



EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 95005/2026

Processo nº 01-002.260/26-12

CÓDIGO UASG: 984123

- **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRODUÇÃO DE EVENTOS PARA PRESTAR OS SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO OPERACIONAL, ORGANIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE BELO HORIZONTE, A SE REALIZAR NOS DIAS 24 E 25 DE JUNHO DE 2026, NOS LOCAIS INDICADOS, DAS 8H ÀS 18H.
- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO GLOBAL
- **REGIME DE EXECUÇÃO:** EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL
- **MODO DE DISPUTA:** ABERTO E FECHADO
- **DATA DA SESSÃO PÚBLICA:** 21/05/2026 às 09h (horário de Brasília)
- **SITE PARA CONSULTAS:** www.gov.br/compras e www.pbh.gov.br
- **TELEFONE PARA CONTATO:** (31) 3277-6918



1. DO PREÂMBULO

1.1. A Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional torna público que fará realizar procedimento licitatório na modalidade pregão, na forma eletrônica, nos termos dos Decretos Municipais nºs 18.096/22 e 18.289/23, da Lei Municipal nº 10.936/16, da Lei Federal nº 14.133/21 e Lei Complementar nº 123/06, observadas ainda as determinações das Leis Federais nº 12.846/13, nº 13.709/18 e demais legislações aplicáveis.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada em produção de eventos para prestar os serviços de planejamento operacional, organização e acompanhamento do Seminário Internacional de Segurança Alimentar e Nutricional de Belo Horizonte, a se realizar em 2 (dois) dias, ainda a definir, na região central de Belo Horizonte, na segunda quinzena de junho/2026, das 8h às 18h, conforme condições e exigências estabelecidas neste Edital, Termo de Referência e demais anexos.

2.2. Em caso de discrepância entre as especificações do objeto descritas no Compras.gov.br e as constantes do Termo de Referência, prevalecerão as últimas.

3. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

3.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública.

3.2. A impugnação ou o pedido de esclarecimento poderão ser enviados para o e-mail gecli.san@pbh.gov.br ou ser entregues diretamente na Gerência de Compras e Licitações, situada na Avenida Afonso Pena nº 342 - 5º andar, Centro - Belo Horizonte/MG.



3.2.1. O documento enviado deverá conter o nome e CPF quando pessoa física ou razão social e CNPJ quando pessoa jurídica.

3.3. O Agente de Contratação, responderá à impugnação ou ao pedido de esclarecimento no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento dos documentos, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

3.3.1. Excepcionalmente e devidamente justificado, o prazo para resposta à impugnação e ao pedido de esclarecimento poderá ser prorrogado até o último dia útil anterior à data de abertura do certame, promovendo-se, se for o caso, o adiamento da sessão pública.

3.4. As respostas à impugnação e ao pedido de esclarecimento serão divulgadas diretamente no “site” www.gov.br/compras, no “link” correspondente a este Edital e no “site” da PBH no endereço <https://prefeitura.pbh.gov.br/licitacoes>.

3.5. A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo Agente de Contratação nos autos do processo de licitação.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste procedimento os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital, anexos e legislação aplicável.

4.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do procedimento os interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

- a) estejam constituídos sob a forma de consórcio, conforme justificativa para a vedação no Termo de Referência;
- b) estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município de Belo Horizonte nos termos da Lei n. 8.666/93;

- c) declarados impedidos de licitar e contratar com Entidades da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Belo Horizonte;
- d) declarados impedidos de licitar e contratar com o Poder Legislativo do Município de Belo Horizonte;
- e) declarados inidôneos para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;
- f) com falência decretada ou que se encontrem em concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- g) estejam em recuperação judicial ou extrajudicial, salvo as empresas que comprovarem que o plano de recuperação foi homologado pelo juízo competente;
- h) enquadrados nas vedações previstas nos §§ 1º e 2º do art. 9 e no art. 14, ambos da Lei Federal 14.133/2021, bem como nas do art. 42 da Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte;
- i) cujo objeto social seja incompatível com o objeto desta licitação;
- j) sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- k) empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;
- l) demais hipóteses proibidas pela legislação vigente.

4.2.1. A observância das vedações do subitem 4.2 é de inteira responsabilidade do licitante que, em caso de descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

4.2.2. O Agente de Contratação verificará eventual descumprimento das vedações elencadas acima mediante consulta aos meios legais disponíveis.

5. DO CADASTRAMENTO

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

5.1.1. Informações sobre cadastro de fornecedores poderão ser obtidas no Sistema de Compras do Governo Federal no endereço <https://www.gov.br/compras/pt-br/fornecedor>.

5.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

5.3. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do Município de Belo Horizonte por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou desatualização.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o valor ou o percentual de desconto ofertado, **conforme o critério de julgamento adotado neste Edital**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de

conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.4. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.4.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.5. O licitante que prestar declaração falsa se sujeita às sanções previstas na lei e neste edital.

6.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após a fase de envio de lances.

6.8. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto final máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.8.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

6.8.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.9. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.9.1. Valor superior ao lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

6.9.2. Percentual de desconto inferior ao lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

6.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.8 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. **No campo valor unitário:** valor global da prestação do serviço.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.3. No(s) valor(es) proposto(s) estará(ão) incluso(s) todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.4. O(s) valor(es) proposto(s) ou o(s) percentual(is) de desconto(s), tanto na proposta eletrônica inicial, quanto na etapa de lances, será(ão) de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. A apresentação da(s) proposta(s) implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela(s) contida(s), em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus exatos termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e

qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA AJUSTADA

8.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Agente de Contratação, dar-se-á automaticamente, na data e na hora indicadas neste Edital, no sítio www.gov.br/compras.

8.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.4. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do item.

8.5. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.6. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.7. Durante a sessão pública de lances, o evidente equívoco de digitação pelo licitante que der causa a preço incompatível ou manifestamente inexequível poderá, motivadamente, ser excluído do sistema pelo Agente de Contratação, no caso de não exclusão pelo licitante nos moldes do item anterior.

8.8. A etapa de lances seguirá pelo modo de disputa “aberto e fechado”.

8.9. **No modo de disputa “aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.9.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.9.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.9.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.9.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.10. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.11. Nas etapas abertas não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.12. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



8.13. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar para o Agente de Contratação no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.14. Quando a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública poderá ser suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.16. Havendo empate entre as ofertas, o sistema aplicará, sucessivamente, o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e, após, se for o caso, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

8.16.1. Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplica-se o disposto no subitem anterior.

8.16.2. Persistindo o empate após a aplicação dos critérios referidos nos subitens anteriores, o desempate ocorrerá por meio de sorteio.

8.16.3. Não será aplicado o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 na hipótese estabelecida no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

8.17. Em relação a item(ns)/grupo(s)/lote(s) não exclusivos para participação de beneficiários da Lei Complementar 123/06, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria os beneficiários da Lei Complementar 123/06 participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 16.535/2016.



8.17.1. Nessas condições, as propostas dos beneficiários da Lei Complementar 123/06 que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima do menor valor proposto apurado pela aplicação do percentual de desconto sobre o preço estimado serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em percentual de desconto superior, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.17.3. Caso o beneficiário da Lei Complementar 123/06 melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocados os demais licitantes beneficiários da Lei Complementar 123/06 que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelos beneficiários da Lei Complementar 123/06 que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre eles para que se identifique aquele que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.17.5. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

8.17.6. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

8.17.7. Não será aplicado o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006 na hipótese estabelecida no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

8.18. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.19. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas com a primeira colocada.

8.20.1. A negociação poderá ocorrer, entre outras hipóteses, quando a proposta do primeiro colocado não atender ao critério de aceitabilidade relacionado ao preço.

8.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.20.3. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo estimativo da contratação, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes, respeitada a ordem de classificação estabelecida.

8.20.4. Nas hipóteses de desclassificação do então arrematante, será verificada a ocorrência de nova situação de empate, assegurando a preferência de contratação para os beneficiários da Lei Complementar nº 123/2006, procedendo da seguinte forma:

a) convocação para a realização de sessão pública que será previamente agendada via chat de mensagens, até as 17h do dia anterior, e não terá início anterior às 10h do dia útil seguinte, na qual será concedido ao beneficiário mais bem classificado, oportunidade de exercer o seu direito de preferência, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, apresentando proposta de preço inferior à atual, ofertada por empresa

que não esteja enquadrada como beneficiária. Tal proposta deverá ser apresentada no prazo e limites estabelecidos, diretamente no sistema eletrônico;

b) a apresentação de proposta após o prazo estipulado na sessão pública implicará na decadência do direito conferido pela Lei Complementar nº 123/2006, sendo convocadas as empresas remanescentes que porventura se enquadrem na mesma situação, respeitada a ordem de classificação das propostas, para o exercício do mesmo direito, observado o procedimento previsto na alínea anterior.

8.20.4.1. Não será aplicado o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 na hipótese estabelecida no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

8.21. O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que envie a proposta ajustada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares exigidos neste Edital e anexos.

8.21.1. Será garantido ao licitante o prazo mínimo de 2 (duas) horas entre a convocação e o cumprimento da obrigação.

8.21.2. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, por igual período, nas seguintes situações:

a) por solicitação do licitante no chat de mensagem, durante o transcurso do prazo concedido, mediante justificativa aceita pelo Agente de Contratação;

b) de ofício, a critério do Agente de Contratação, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.

8.21.3. Quando da convocação para apresentação da proposta ajustada, o licitante deverá apresentá-la em conformidade com as regras dispostas no Termo de Referência.



8.21.3.1. A proposta ajustada deverá ser anexada por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema www.gov.br/compras.

8.22. Juntamente com a proposta ajustada a empresa arrematante deverá apresentar:

- a) Declaração de elaboração independente de proposta, conforme modelo constante no Anexo II;
- b) Declaração de que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como beneficiário da Lei Complementar 123/2006, bem como demais declarações dispostas no modelo constante no Anexo III deste Edital. **(somente no caso de beneficiários da Lei Complementar 123/06).**

8.23. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, a legislação correlata e o subitem 4.2 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF, SUCAF e/ou CAGEF;
- b) Portal da transparência, no endereço eletrônico www.portaldatransparencia.gov.br.

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992:

9.2.1. A consulta referente ao sócio majoritário será realizada na fase de habilitação.

9.3. Verificadas as condições de participação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e anexos, observado o disposto nos artigos 26 a 33 do Decreto Municipal nº 18.289/2023.

9.4. Será desclassificada a proposta que:

9.4.1. contiver vícios insanáveis;

9.4.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.4.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.4.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.4.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital e anexos, desde que insanável.

9.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que o licitante possa comprovar, eventualmente, a exequibilidade da proposta.

9.6. A análise da inexequibilidade das propostas será feita nos termos do disposto nos arts. 30 a 32 do Decreto Municipal nº 18.289/2023, bem como na legislação cabível.

9.7. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra e/ou prospectos, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-lo(s) nas condições disciplinadas no referido documento, sob pena de desclassificação.

9.7.1. A convocação será feita pelo Agente de Contratação no “chat de mensagens” do item/grupo/lote arrematado.



9.7.2. O(s) resultado(s) da(s) avaliação(ões) será(ão) divulgado(s) no sistema eletrônico.

10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos de habilitação previstos no Termo de Referência serão exigidos apenas do licitante cuja proposta tenha sido aceita na fase de julgamento.

10.1.1. Para efeito do julgamento da habilitação, os documentos deverão comprovar a sua regularidade na data da abertura do certame, nos termos do art. 34 c/c § 6º-A do art. 37 do Decreto Municipal nº 18.289/2023, salvo na ocorrência do previsto no § 1º do art. 43 da LC nº 123/06.

10.1.2. Os documentos exigidos para fins de comprovação da habilitação poderão ser substituídos pelo registro cadastral no SICAF, SUCAF e/ou CAGEF.

10.2. Os documentos necessários para comprovar a habilitação exigidos no Termo de Referência, caso não estejam contemplados, disponíveis ou válidos no SICAF, SUCAF e/ou CAGEF deverão ser enviados em formato digital, por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema www.gov.br/compras, quando solicitados pelo Agente de Contratação.

10.2.1. Será garantido ao licitante o prazo mínimo de 2 (duas) horas entre a convocação e o cumprimento da obrigação.

10.2.1.1. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, por igual período, nas seguintes situações:

a) por solicitação do licitante no chat de mensagem, durante o transcurso do prazo concedido, mediante justificativa aceita pelo Agente de Contratação;

b) de ofício, a critério do Agente de Contratação, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.



10.2.2. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema www.gov.br/compras poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada, caso haja dúvida justificada, a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Agente de Contratação.

10.3. A verificação pelo Agente de Contratação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

10.4. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

10.4.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

10.4.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.5. Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido aos beneficiários da LC 123/06, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício.

10.7. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital.

10.8. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10.9. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista dos beneficiários da Lei Complementar nº 123/06, somente será exigida para a adjudicação, e não como condição para participação na licitação.

10.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da convocação, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.9.1.1. A prorrogação do prazo previsto acima deverá ser solicitada formalmente, via sistema eletrônico, dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização da documentação fiscal e trabalhista.

10.9.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na legislação, sendo facultado ao Agente de Contratação convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

10.9.3. **Não será aplicado o disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006 na hipótese estabelecida no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.**

10.10. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.



10.10.1. Na hipótese da Adjudicatária ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.11. Quando permitida a participação de empresas em consórcio, além das disposições legais, as empresas deverão se atentar para as regras de habilitação dispostas neste Edital, no item “Das Condições de Participação”.

10.12. Para fins de habilitação, os documentos que não possuírem prazo de validade deverão possuir data de emissão de no máximo 180 (cento e oitenta) dias, tendo como referência a data de abertura da proposta.

10.12.1. Não se enquadram no subitem acima os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade, inclusive quanto aos atestados de capacidade técnica.

10.13. Comprovada a regularidade da habilitação, o licitante será julgado habilitado.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

11.2. Após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, qualquer licitante poderá manifestar sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, durante o prazo de 30 (trinta) minutos, concedido na sessão pública, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.



11.2.1. O julgamento para considerar a proposta aceita, bem como o licitante habilitado, será comunicado em sessão pública previamente agendada via chat de mensagens, até as 17h do dia anterior, e não terá início anterior às 10h do dia útil seguinte.

11.3. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação.

11.4. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

11.5. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.6. Caso não seja possível incluir no campo específico do sistema eletrônico todas as informações e/ou documentos necessários para interpor as razões recursais ou contrarrazões, o licitante poderá solicitar “no chat de mensagens” o envio por e-mail das razões e documentos complementares.

11.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.8. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.



13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. A prática de atos ilícitos sujeita o infrator à aplicação das seguintes sanções administrativas:

13.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.2.2. multas nos seguintes percentuais:

a) multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, recaindo o cálculo sobre o valor da parcela inadimplida até o limite de 30% (trinta por cento) do contrato ou do instrumento equivalente;

a.1. a multa moratória poderá ser aplicada mesmo nas hipóteses em que ocorrer a aceitação da prorrogação do prazo de entrega.

b) multa compensatória de até 3% (três por cento) sobre o valor de referência ao licitante ou contratado que retardar o procedimento de contratação, descumprir preceito normativo ou obrigações assumidas, nos termos do art. 10 do Decreto Municipal nº 18.096/2022;

c) multa compensatória de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ao licitante ou contratado que entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas ou com irregularidades ou defeitos ocultos que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

d) multa compensatória de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato em razão do cometimento das infrações administrativas previstas no subitem 13.1.

13.2.2.1. As multas previstas acima serão fixadas considerando as atenuantes e agravantes presentes no caso concreto.

13.2.3. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do art. 3º do Decreto Municipal nº 18.096/2022, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do art. 3º do Decreto Municipal nº 18.096/2022, bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo artigo, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no subitem acima.

13.3. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pelo Diretor competente.

13.4. A penalidade de impedimento de licitar e contratar será aplicada pelo Subsecretário Municipal ou ocupante de cargo equivalente, nos demais órgãos e entidades da administração direta ou indireta.

13.5. A penalidade de declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário ou autoridade máxima da entidade, nos demais órgãos e entidades da administração direta ou indireta.

13.6. A notificada poderá apresentar defesa escrita, no prazo de 15 (quinze) dias, cujo termo inicial será:

- a) o primeiro dia após a confirmação do recebimento da notificação por e-mail;
- b) o primeiro dia após a juntada ao processo do Aviso de Recebimento da correspondência em que a notificação foi enviada;
- c) o primeiro dia após o fim do prazo indicado no § 3º do art. 44 do Decreto Municipal nº 18.096/2022, quando a notificação for publicada no DOM.

13.7. No caso de aplicação das penalidades de advertência, multa ou impedimento de licitar e contratar será concedido prazo de 15 (quinze) dias para apresentação de recurso a contar da publicação da decisão condenatória no DOM.

13.8. Da aplicação de sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias, contado da data da publicação da decisão no DOM.

13.9. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.9.1. A multa moratória também poderá ser aplicada cumulativamente com as demais multas previstas.

13.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença poderá ser paga diretamente à administração, descontada da garantia prestada ou cobrada judicialmente.

13.10.1. A multa inadimplida poderá, na forma do edital ou contrato, ser descontada de pagamento eventualmente devido pelo Contratante decorrente de outros contratos firmados com a administração municipal.

13.11. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

13.12. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.13. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

13.14. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

13.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 62 do Decreto municipal nº 18.096/2022.

13.16. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

14.1. Nos procedimentos licitatórios e nas contratações realizadas pelo Município de Belo Horizonte serão observadas as determinações que se seguem.

14.2. O Município exige que os licitantes/contratados, observem o mais alto padrão de ética durante a licitação e execução dos contratos. Em consequência desta política, define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos:

14.2.1. “prática corrupta” significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um funcionário público no processo de licitação ou execução do Contrato;

14.2.2. “prática fraudulenta” significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um contrato em detrimento do Contratante;

14.2.3. “prática conspiratória” significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento do Contratante, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o Contratante dos benefícios da competição livre e aberta;

14.2.4. “prática coercitiva” significa prejudicar ou ameaçar prejudicar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um contrato;

14.2.5. “prática obstrutiva” significa:

14.2.5.1. destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do Contratante ou outro Órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou

14.2.5.2. agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do Contratante ou outro Órgão de Controle de investigar e auditar.

14.3. O Município rejeitará a proposta e aplicará as sanções previstas na legislação vigente se julgar que o licitante, diretamente ou por um agente, envolveu-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante o procedimento licitatório.

14.4. A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, será denunciada à Secretaria de Direito Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

15. DA POLÍTICA E AVALIAÇÃO DE INTEGRIDADE

15.1. Objetivando afirmar a aderência do Contratado aos padrões éticos e de integridade, exigidos pela Prefeitura Municipal de Belo Horizonte:

15.1.1. O Contratado se compromete a conhecer e observar as diretrizes da política de integridade adotada pela administração municipal, nos termos do Decreto nº 18.337/2023.

15.1.2. O Contratado se compromete a se orientar pelos princípios do Código de Ética do Agente Público Municipal e da Alta Administração, insertos no Decreto nº 14.635/2011; atentando-se para a aplicação das sanções previstas na Lei nº 12.846/2013.

15.1.3. O Contratado fica ciente de que é vedada a contratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes e empregados desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

15.1.4. O Contratado deverá assegurar que seus colaboradores, empregados, subcontratados e agentes estejam cientes e cumpram as referidas diretrizes durante a execução do contrato.

16. DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS

16.1. O Contratado obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.

16.2. O Contratado obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, à confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.

16.3. O Contratado deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.

16.4. O Contratado não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

16.5. O Contratado não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

16.5.1 O Contratado obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários caso quando da transmissão autorizada a terceiros durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.

16.6. O Contratado fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da ocorrência de qualquer uma das hipóteses de extinção do contrato, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.

16.6.1. Ao Contratado não será permitido deter cópias ou backups, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

16.6.1.1. O Contratado deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.

16.7. O Contratado deverá notificar, imediatamente, o Contratante no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

16.7.1. A notificação não eximirá o Contratado das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

16.7.2. O Contratado que descumprir nos termos da Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento contratual fica obrigado a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.

16.8. O Contratado fica obrigado a manter preposto para comunicação com o Contratante para os assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores.

16.9. O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre o Contratado e o Contratante, bem como, entre o Contratado e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária.

16.10. O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará o Contratado a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, consequente, sanção, sem prejuízo de outras cominações cíveis e penais.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

17.2. Poderá a Administração revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por conveniência e oportunidade devidamente justificada, e deverá anulá-la por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados, sem que caiba ao licitante direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

17.3. O licitante intimado para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo determinado pelo Agente de Contratação, sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.4. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.7. A tolerância do Município de Belo Horizonte com qualquer atraso ou inadimplência por parte do Contratado não importará de forma alguma em alteração ou novação.

17.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.9. As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos licitantes via Sistema Eletrônico ou por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

17.10. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Agente de Contratação ou pela autoridade a ele superior, em conformidade com a legislação aplicável.

17.11. A participação do licitante neste procedimento licitatório implica em aceitação de todos os termos deste Edital e Anexos.

17.12. O Licitante/Contratado/Fornecedor/Conveniado fica ciente de que ocorrerá a publicação dos dados pessoais como nome completo e CPF de seu sócio representante nos instrumentos jurídicos celebrados, que serão publicados em portal de transparência com acesso livre, para fins de cumprimento da Lei de Acesso à Informação.

17.13. É facultado ao Agente de Contratação ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, nos termos da legislação aplicável.

17.13.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o caput, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

17.14. O Contratado fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

17.14.1. Para aditamento do quantitativo deverá ser observado o disposto no Decreto Municipal nº 13.757/2009 e suas alterações.



17.15. Nos termos do disposto no parágrafo único do art. 49-B da Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte, ficam as empresas obrigadas a apresentar ao Contratante, antes do início da execução do contrato, declaração conforme modelo constante no Anexo IV.

17.16. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.17. O Edital e seus Anexos estão disponíveis, na íntegra, nos sites www.gov.br/compras, www.pbh.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

17.19. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Belo Horizonte.

17.20. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

17.20.1. ANEXO I - Termo de Referência;

17.20.2. ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços Ajustada;

17.20.3. ANEXO III - Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta;

17.20.4. ANEXO IV – Modelo de Declaração de BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006;

17.20.5. ANEXO V – Modelo de Declaração da Lei Orgânica

17.20.6. ANEXO VI – Minuta de Contrato.

Belo Horizonte, 05 de maio de 2026.

Darklane Rodrigues Dias

Secretária Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - SMSAN



ANEXO I - Do Edital

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 01/2026

UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SMSAN

RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO: A responsabilidade pela emissão deste Termo de Referência é do Gabinete Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – SMSAN.

AMPLA PARTICIPAÇÃO COM O TRATAMENTO DIFERENCIADO PREVISTO NA LC 123/06

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada em produção de eventos para prestar os serviços de planejamento operacional, organização e acompanhamento do Seminário Internacional de Segurança Alimentar e Nutricional de Belo Horizonte, a se realizar nos dias 24 e 25 de junho de 2026, nos locais indicados abaixo, das 8h às 18h.

1.1.1. Os locais para realização do evento, não havendo custo para a contratada, serão:

1.1.1.1. Teatro Francisco Nunes, localizado na Avenida Afonso Pena nº 1321, Centro - BH/MG;

1.1.1.2. Sede da Prefeitura de Belo Horizonte, localizada na Avenida Afonso Pena nº 1212, Centro - BH/MG;

1.1.1.3. P7 Criativo, localizado na Rua Rio de Janeiro nº 471, Centro - BH/MG.

1.1.2. Os detalhes do evento, itens mínimos e disposição dos locais informados no item 1.1.1. encontram-se discriminados no Anexo I deste instrumento, intitulado de “Projeto Básico”.

1.2. O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum, pois apresenta padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. O serviço a ser contratado não foi parcelado porque não é tecnicamente viável nem economicamente vantajoso, já que deve ser executado e inteiramente entregue de uma única vez, sendo liquidado igualmente de modo integral e único.

1.4. Da Contratação:

1.4.1. A contratação objeto deste Termo de Referência será efetivada mediante formalização de contrato, nos termos da minuta que será parte integrante do Edital.

1.4.1.1. O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses, contados da data de sua assinatura, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.4.2. Para assinatura do contrato a Adjudicatária deverá estar devidamente cadastrada no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte – SUCAF e comprovar a manutenção das condições de regularidade demonstradas para habilitação.

1.4.2.1. Se a Adjudicatária não for cadastrada no SUCAF, ou se houver pendências no cadastro, a empresa deverá requerer o seu cadastro ou a sua regularização e informar o número do protocolo para a Gerência de Contratos, Parcerias e Congêneres - GCPAC no prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis contados a partir da convocação do Órgão.

1.4.2.1.1. O documento constando o número do protocolo deverá ser encaminhado para o seguinte e-mail: gcpac.san@pbh.gov.br.

1.4.2.2. O procedimento e a documentação necessária para cadastro ou regularização no SUCAF estão disponíveis no endereço eletrônico <https://prefeitura.pbh.gov.br/transparencia/sucaf>.

1.4.2.3. O cadastro regular deverá ser apresentado no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos contados a partir da convocação citada no subitem 1.4.2.1, podendo ser prorrogado mediante solicitação da Adjudicatária, devidamente justificada.

1.4.2.4. Na hipótese de a Adjudicatária não apresentar o cadastro do SUCAF no prazo previsto no subitem anterior, poderá a administração restaurar a sessão pública e convocar os licitantes remanescentes, segundo a ordem classificatória, para negociação.

1.4.3. A Adjudicatária deverá assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias contados da respectiva convocação.

1.4.3.1. O prazo estipulado poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

1.4.3.2. A recusa em formalizar o ajuste, no prazo estabelecido no subitem 1.4.3, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a licitante vencedora às penalidades cabíveis.

1.4.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da Contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justifica-se a contratação da seguinte forma: Alinhado com os objetivos da Organização das Nações Unidas para a Alimentação e a Agricultura - FAO e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS, o Seminário Internacional de Segurança Alimentar e Nutricional de Belo Horizonte tem como metas a troca de saberes e experiências, o nivelamento do conhecimento contemporâneo e a conexão em rede de agentes estratégicos para o fortalecimento de sistemas alimentares sustentáveis e justos, bem como a formação de técnicos e gestores públicos nos processos de elaboração, implementação, execução, monitoramento e avaliação de políticas públicas de segurança alimentar e nutricional.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. O serviço objeto do presente Termo de Referência enxerga solução para o problema da eventual desatualização dos agentes públicos municipais nas mais contemporâneas boas práticas de segurança nutricional, bem como da eventual desconexão entre os operadores das políticas públicas de segurança alimentar no que diz respeito a seus saberes e tendências, na realização do Seminário Internacional de Segurança Alimentar e Nutricional de Belo Horizonte.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Da vistoria

4.1.1. A avaliação prévia do local de execução do serviço é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim.

4.1.1.1. O prazo para a vistoria, mediante prévio agendamento, iniciar-se-á no primeiro dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública, no horário das 08 às 18h, no endereço a ser informado pela Contratante.

4.1.1.2. A vistoria deverá ser previamente agendada junto ao Gabinete da SMSAN por meio do(s) telefone(s) (31)3277-4875/4877 ou por meio do e-mail: smsan@pbh.gov.br.

4.1.2. A vistoria deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou responsável técnico, devendo este estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria, e será acompanhado por servidor público do Município de Belo Horizonte. A declaração comprobatória da vistoria efetuada, que deverá ter sido preferencialmente elaborada com antecedência pelo interessado em conformidade com o modelo constante do Anexo III.

4.1.3. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria prévia do local, deverá apresentar declaração formal assinada pelo responsável técnico deste acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, conforme modelo do Anexo IV e deverá ser entregue juntamente com a habilitação.

4.1.4. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação do serviço, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

4.2. Subcontratação

4.2.1. É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

4.2.1.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste em: a produção do evento e sua gestão integral.

4.2.1.2. A subcontratação ficará limitada aos seguintes itens:

- a) credenciamento e equipamentos necessários para este fim;
- b) mobiliários e itens de decoração do evento;
- c) serviços gráficos e confecção de brindes e materiais para distribuição;
- d) recursos humanos capacitados;
- e) alimentação e bebidas;
- f) materiais de apoio e utensílios necessários para o evento.

4.2.1.3. A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.2.1.3.1. O Contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.2.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.2.3. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes e empregados desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.3. Da participação de consórcios

4.3.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade do serviço a ser prestado, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de prestar o serviço de forma independente.

4.4. Garantia Contratual

4.4.1. Não haverá exigência da garantia contratual prevista no artigo 96 da Lei nº 14.133/2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O regime de execução contratual do objeto deste Termo de Referência será o de empreitada por preço global.

5.2. As especificações, condições, prazos e locais para execução do objeto encontram-se no Anexo I – Projeto Básico.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 18.324/2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s), na forma do Decreto Municipal nº 18.324/2023 e do artigo 117 da Lei nº 14.133/2021.

7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO/MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Recebimento do Objeto

7.1.1. O serviço será recebido provisoriamente, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da data final do Seminário, pelo fiscal do contrato, mediante emissão de termo detalhado.

7.1.1.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se refere a parcela a ser paga.

7.1.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final do período de faturamento, o fiscal do contrato irá verificar o cumprimento das exigências constantes neste Termo de Referência e na proposta, o que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao Contratado, registrando no termo detalhado a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.1.3. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.1.4. O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser reparado/corrigido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.5. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.1.6. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação do exato cumprimento das exigências constantes neste Termo de Referência e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.1.6.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

7.1.6.2. Emitir termo detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.1.6.3. Comunicar à empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.1.6.4. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.8. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. Liquidação

7.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente na unidade responsável pela liquidação, correrá o prazo de até 10 (dez) dias para fins de liquidação, podendo ser

excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.2.2.1. o prazo de validade;
- 7.2.2.2. a data da emissão;
- 7.2.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.2.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.2.2.5. o valor a pagar; e
- 7.2.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;

7.2.2.6.1. O Contratado deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente, observando:

A. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente considerando os percentuais estabelecidos no ANEXO I da IN RFB Nº 1234 de 2012 de acordo com o artigo 1º, §1º do Decreto Municipal 18.272/23 e Portaria SMFA nº 11/2023 c/c §5º, artigo 2º da IN RFB Nº 1234.

B. As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição expressamente nos documentos fiscais, de acordo com o artigo 1º, §3º do Decreto Municipal 18.272/23 c/c artigo 4º da IN RFB Nº 1234.

7.2.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

7.2.4. A Administração deverá realizar consulta ao SUCAF e/ou SICAF e/ou CAGEF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

7.2.4.1. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente poderá ser acompanhado de documentação para comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, caso esteja irregular.



7.2.4.2. Constatando-se a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.2.4.3. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.2.4.4. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SUCAF e/ou SICAF e/ou CAGEF.

7.3. Prazo de pagamento

7.3.1. O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias contados da finalização da liquidação da despesa, pela Gerência Financeira da Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.

7.3.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a prestação do serviço realizada e o período da execução.

7.4. Forma de pagamento

7.4.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

8.1.2. O regime de contratação será o de EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, pois o objeto do certame é a contratação de empresa especializada em produção de eventos para prestar os serviços de planejamento operacional, organização e acompanhamento do 4º Seminário Internacional de Segurança Alimentar e Nutricional, compreendendo um conjunto integrado e indissociável de atividades, tais como logística, infraestrutura, credenciamento, apoio operacional, fornecimento de materiais, entre outros.

Diante dessa natureza, verifica-se que os serviços a serem contratados apresentam alto grau de interdependência técnica e operacional, de modo que sua adequada execução demanda coordenação centralizada e gestão unificada. A eventual fragmentação do objeto, com contratação por itens ou por preços unitários, poderia comprometer a eficiência, a padronização e a qualidade do evento, além de ampliar riscos de descontinuidade, sobreposição de responsabilidades e dificuldades na fiscalização contratual.

Nesse contexto, a adoção do regime de empreitada por preço global mostra-se mais vantajosa para a Administração, pois possibilita a contratação de uma única empresa responsável pela entrega integral do objeto, com assunção dos riscos inerentes à execução, mediante preço previamente definido. Tal modelo favorece maior previsibilidade orçamentária, racionalização da gestão contratual e melhor alocação de responsabilidades, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento.

Ademais, o objeto apresenta escopo suficientemente definido e passível de mensuração global, a partir de especificações claras constantes do Termo de Referência, o que viabiliza a adequada formulação de propostas pelas licitantes e a comparação objetiva de preços, sem prejuízo da competitividade do certame.

Ressalta-se, ainda, que a contratação por preço global é amplamente recomendada em situações nas quais o resultado pretendido pela Administração se traduz em uma entrega final única e completa, como é o caso da realização de evento institucional de grande porte, cuja execução exige integração plena entre as diversas etapas e serviços envolvidos.

Dessa forma, conclui-se que o regime de empreitada por preço global é o mais adequado ao objeto pretendido, por assegurar maior eficiência na execução, melhor controle dos resultados e mitigação de riscos contratuais.

8.2. Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, o licitante deverá encaminhar os documentos relacionados abaixo, os quais deverão comprovar sua regularidade na data da abertura do certame, nos termos do art. 34 c/c §6º-A do art. 37 do Decreto Municipal nº 18.289/2023, salvo na ocorrência do previsto no §1º do art. 43 da LC nº 123/06.

8.2.1. Habilitação jurídica

8.2.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.2.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à

verificação da autenticidade no sítio
<https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.2.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

8.2.1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.2.1.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

Observação: Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.2.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.2.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.2.3. Prova de regularidade para com as Fazendas federal, estadual/distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.2.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

8.2.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.2.2.6. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República.

Observação: Os documentos referidos acima poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

8.2.3. Qualificação Econômico-Financeira

8.2.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.2.3.1.1. Na hipótese em que a certidão for positiva, caso a empresa se encontre em recuperação judicial ou extrajudicial, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

8.2.3.2. Balanço Patrimonial e Demonstração Contábil do Resultado dos dois últimos exercícios sociais já exigíveis e apresentados na forma da lei, que demonstrem a situação financeira do licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devendo ser observados os subitens abaixo para o devido enquadramento.

a.1. Serão considerados, “na forma da lei”, o Balanço Patrimonial e a Demonstração Contábil do Resultado dos dois últimos exercícios sociais, assim apresentados:

a) publicados em Diário Oficial; ou

b) publicados em Jornal; ou

- c) devidamente registrados/autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado no órgão de registro equivalente; ou
- d) na forma de escrituração contábil digital (ECD) nos termos da Instrução Normativa da RFB, preferencialmente com o termo de autenticação eletrônica gerado pelo sistema.

a.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação ou no exercício anterior, e que ainda estejam dentro do prazo legal para a elaboração do balanço patrimonial deverão apresentar o balanço de abertura devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado/autenticado no órgão de registro equivalente.

a.3. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

a.4. Os Balanços Patrimoniais (inclusive o Balanço de Abertura) e as Demonstrações Contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrados no Conselho Regional de Contabilidade.

a.5. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao SPED.

8.2.3.3. Cálculo dos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = $(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$;

II - Liquidez Corrente (LC) = $(\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$.

8.2.3.3.1. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor da proposta.

8.2.3.3.2. Reserva-se ao pregoeiro o direito de efetuar os cálculos dos índices, caso estes não sejam apresentados.

8.2.4. Qualificação Técnica

8.2.4.1. Comprovação de aptidão para a prestação de serviços similares com o objeto da licitação, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, atendendo ao quantitativo mínimo de 50% (cinquenta por cento) do lote.

8.2.4.1.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados ou certidões.

8.2.4.1.2. Os atestados ou certidões de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.2.4.1.3. Os atestados ou certidões deverão estar emitidos em papel timbrado do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediram, ou deverão conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s) ou outra informação que permita a devida identificação do emitente.

8.2.4.1.4. Não serão aceitos atestados ou certidões de capacidade técnica emitidos pelo próprio licitante.

8.2.5. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.2.5.1. Para efeito de validação da declaração será realizada consulta junto ao Ministério do Trabalho e Emprego (<https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab>) e no caso de a certidão apresentar percentual inferior do previsto no art. 93 da Lei 8.213/91, a empresa será inabilitada.

8.2.6. Não será exigida a apresentação de declarações que já tenham sido prestadas via sistema.

8.3. Dos critérios de aceitabilidade da proposta ajustada

8.3.1. Após a convocação pelo Agente de Contratação, o arrematante deverá apresentar Proposta Ajustada, conforme modelo constante no Anexo II.



8.3.2. A proposta de preços ajustada deverá conter:

8.3.2.1. Razão social, n.º do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante;

8.3.2.2. Modalidade e número da licitação;

8.3.2.3. Especificação sucinta do objeto licitado;

8.3.2.4. Valor global do grupo, discriminando o valor unitário;

8.3.2.4.1. O valor unitário deve ser apresentado em moeda corrente nacional e em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais.

8.3.2.4.2. o valor global deve ser apresentado em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais.

8.3.2.4.2.1. Quando a divisão do valor global pela quantidade licitada resultar em valor com mais de 2 (duas) casas decimais, o valor unitário deverá ser adequado ao limite de duas casas decimais. O valor global de cada item obtido após a adequação deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.

8.3.2.5. Declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias, contados da assinatura.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Contratado, sujeitando-o às penalidades previstas no Decreto Municipal nº 18.096/2022, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de R\$306.938,16 (trezentos e seis mil, novecentos e trinta e oito reais e dezesseis centavos), conforme valores apostos abaixo:

RECEPÇÃO / CREDENCIAMENTO PARA 400 PESSOAS/DIA

DATAS: Segundo trimestre de 2026



ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM / SERVIÇO	QDADE	UNIDADE	QTD. DIÁRIAS	QTATIVO TOTAL	ESTIMATIVO TOTAL
1	Desenvolver programa para o credenciamento (5 balcões) para utilização nos dois dias do evento, com processo de emissão de etiqueta na hora. O sistema deve ser interligado e ágil. Cada atendimento deverá ser feito em tempo suficiente para não gerar filas, tumultos ou gerar atrasos na abertura do evento.	1	GLOBAL	-	1	R\$8.633,33
2	Balcões com computadores e software (sistema informatizado) para o credenciamento, com testeira, devidamente adaptado, plotado conforme arte a ser encaminhada pela contratante, com espaço fechado para guarda do material para distribuição no credenciamento.	5	UNIDADE	2	10	R\$15.000,00
3	Testeiras em placa TS adesivadas: acrílica na cor branca com a logomarca do 4º Seminário Internacional de Segurança Alimentar e Nutricional de Belo Horizonte (arte a ser fornecida pela Contratante), no formato 1,00 x 0,40 cm, em recorte eletrônico em vinil adesivo, em 4/0 cores	5	UNIDADE	2	10	R\$5.600,00
4	Impressora de crachás tipo "Zebra 2844" com toner e reposição quando necessário, para o credenciamento.	2	UNIDADE	2	4	R\$2.400,00



5	Cordão para crachá do tipo fita aberta com 80 centímetros de comprimento e 20 milímetros de largura.	500	UNIDADE		500	R\$2.280,00
6	Contratação de fornecedor, com preferência por aqueles vinculados à Organização da Sociedade Civil (OSC) e/ou economia popular solidária, para fornecimento de coffee break para 330 pessoas, incluindo: café; acompanhamentos a serem previamente aprovados pelo Contratante; utensílios - xícaras, pires, bules, açucareiros, travessas, talheres e toalhas de mesa; mão de obra para a preparação, serviço e higienização dos utensílios; e ornamentação das mesas de café.	1	GLOBAL	1	1	R\$13.860,00
7	Contratação de fornecedor, com preferência por aqueles vinculados à Organização da Sociedade Civil (OSC) e/ou economia popular solidária, para fornecimento de coffee break para 330 pessoas, incluindo: café; acompanhamentos a serem previamente aprovados pelo Contratante; utensílios - xícaras, pires, bules, açucareiros, travessas, talheres e toalhas de mesa; mão de obra para a preparação, serviço e higienização dos utensílios; e ornamentação das mesas de café	3	GLOBAL	1	3	R\$31.500,00



8	Café simples sem açúcar e chá de camomila sem açúcar disponibilizados em garrafas térmicas de até 1,5 l renovadas durante 10 h, incluindo xícaras de louça, copinhos descartáveis, guardanapos, açúcar e adoçante em sachês individuais, colherezinhas metálicas ou plásticas e pessoal para preparação da bebida in loco. A prestação do serviço deverá atender às exigências da vigilância sanitária do Município de Belo Horizonte e da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA. Os ambientes a terem café disponibilizado serão distintos e incluirão a mesa de palestrantes. A matéria prima da bebida deverá ter origem agroecológica certificada sujeita a verificação pelo Contratante.	100	GLOBAL	2	200	R\$9.800,00
9	Profissional capacitado, dotado de domínio técnico da temática abordada, com perfil a ser aprovado previamente pelo Contratante, para a produção do relatório qualitativo do evento e entrega em arquivo digital no formato docx.	1	UNIDADE	1	1	R\$1.800,00
10	Profissional capacitado, dotado de domínio técnico da temática abordada, com perfil a ser aprovado previamente pelo Contratante, para a produção do relatório qualitativo do evento e entrega em arquivo	3	UNIDADE	1	3	R\$5.400,00



	digital no formato docx.					
11	Profissionais capacitados para a prestação do serviço de tradução simultânea entre as línguas portuguesa, inglesa e espanhola.	1	UNIDADE	1	1	R\$1.885,00
12	Profissionais capacitados para a prestação do serviço de tradução simultânea entre as línguas portuguesa, inglesa e espanhola.	3	UNIDADE	1	3	R\$5.655,00
13	Profissionais capacitados para a prestação do serviço de tradução simultânea entre Português e Língua Brasileira de Sinais - Libras, observada a carga horária diária máxima por profissional prevista em Lei. Os profissionais contratados deverão ser dotados da capacidade de ultrapassar os domínios linguísticos, gramaticais e técnicos dos idiomas e contemplar, também, suas dimensões sociais, culturais e contextuais.	3	UNIDADE	1	3	R\$4.815,00
14	Profissionais capacitados para a prestação do serviço de tradução simultânea entre Português e Língua Brasileira de Sinais - Libras, observada a carga horária diária máxima por profissional prevista em Lei. Os profissionais contratados deverão ser dotados da capacidade de ultrapassar os domínios linguísticos, gramaticais e	10	UNIDADE	1	10	R\$14.400,00



	técnicos dos idiomas e contemplar, também, suas dimensões sociais, culturais e contextuais.					
15	Contratação de artista ou grupo artístico mineiro, a ser previamente aprovado pelo Contratante, para abertura institucional do evento.	1	UNIDADE	1	1	R\$11.200,00
16	Contratação de mestre de cerimônias a ser indicado pelo Contratante para preparar os roteiros e conduzir os trabalhos desde a cerimônia de abertura até a cerimônia de encerramento, assessorando e intermediando todas as atividades da programação.	1	UNIDADE	2	2	R\$3.800,00
17	Profissionais capacitados a atuar como assistentes de produção do evento em todas as suas fases: pré-produção, realização e pós-produção.	2	UNIDADE	2	4	R\$12.000,00
18	Pessoal para credenciamento: Credenciadores qualificados e familiarizados com o sistema de credenciamento, devidamente uniformizados e identificados - Carga horária de 8h diárias.	6	UNIDADE	2	12	R\$6.600,00
19	Equipe constituída por profissionais de limpeza e conservação dos sanitários e das demais áreas do evento: limpeza dos sanitários femininos. No valor total da prestação do serviço deverão estar embutidos os custos do material de higiene e limpeza	1	UNIDADE	2	2	R\$3.800,00



	necessário, inclusive os coletores de resíduos sólidos orgânicos e recicláveis (papel, plástico, lata e vidro).					
20	Equipe constituída por profissionais de limpeza e conservação dos sanitários e das demais áreas do evento: limpeza dos sanitários masculinos. No valor total da prestação do serviço deverão estar embutidos os custos do material de higiene e limpeza necessário, inclusive os coletores de resíduos sólidos orgânicos e recicláveis (papel, plástico, lata e vidro).	1	UNIDADE	2	2	R\$3.800,00
21	Equipe constituída por profissionais de limpeza e conservação dos sanitários e das demais áreas do evento: limpeza dos demais espaços. No valor total da prestação do serviço deverão estar embutidos os custos do material de higiene e limpeza necessário, inclusive os coletores de resíduos sólidos orgânicos e recicláveis (papel, plástico, lata e vidro).	1	UNIDADE	2	2	R\$3.800,00
22	Poltrona giratória com assento e encosto acolchoados, com as seguintes dimensões: 80 a 90 centímetros de altura; 55 a 65 centímetros de diâmetro; 53 a 50 centímetros de profundidade.	5	UNIDADE	1	5	R\$1.600,00



23	Púlpito em madeira com prateleira e suporte para microfone. Observação: o item deve ser entregue montado no local do evento.	1	UNIDADE	1	1	R\$650,00
24	Mesa redonda de apoio para palco com as seguintes dimensões: 50 a 60 centímetros de altura; 40 a 50 centímetros de diâmetro.	5	UNIDADE	1	5	R\$1.100,00
25	Locação de notebook com processador Intel Core i7 7700 HQ, sistema operacional Windows 10 Home Single Language, 2400 MHz, memória e cache 8 GB DDR4, disco rígido híbrido 1 TB (5400 RPM), tela 15 pol.	3	UNIDADE	2	6	R\$2.970,00
26	Serviço de montagem e desmontagem de barracas incluindo estruturas, coberturas, ferramentas e equipamentos de sustentação. As barracas devem estar montadas e em condições de serem vistoriadas com, no mínimo, 12 (doze) horas de antecedência do evento. Sua segurança patrimonial deverá ser garantida pela contratada. Horário de montagem: 06:00 às 08:00 hrs Horário de desmontagem: 23:00 hrs	12	UNIDADE	1	12	R\$8.310,00



27	Estrutura metálica box truss para sustentação de elementos de sinalização, iluminação etc., adequada para sustentação do banner previsto no item 31. A montagem e a desmontagem do box truss, incluindo estruturas, ferramentas e equipamentos, deverão ser executadas por equipe profissional provida pela Contratada. A segurança da estrutura deverá ser garantida pela Contratada, observadas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU e Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais - CBMMG.	1	UNIDADE	1	1	R\$3.300,00
28	Estrutura metálica box truss para sustentação de elementos de sinalização, iluminação etc., adequada para sustentação do banner previsto no item 32. A montagem e a desmontagem do box truss, incluindo estruturas, ferramentas e equipamentos, deverão ser executadas por equipe profissional provida pela Contratada. A segurança da estrutura deverá ser garantida pela Contratada, observadas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, Conselho Regional de Engenharia e Agronomia -	1	UNIDADE	1	1	R\$3.600,00



	CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU e Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais - CBMMG.					
29	Estrutura metálica box truss para sustentação de elementos de sinalização, iluminação etc., adequada para sustentação do banner previsto no item 34. A montagem e a desmontagem do box truss, incluindo estruturas, ferramentas e equipamentos, deverão ser executadas por equipe profissional provida pela Contratada. A segurança da estrutura deverá ser garantida pela Contratada, observadas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU e Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais - CBMMG.	1	UNIDADE	1	1	R\$2.900,00
30	Suporte móvel para banner convencional com estrutura em alumínio fosco, pés articulados, haste telescópica com dois estágios; regulagem de altura de 1,0 m a 2,5 m, para banner com altura até 2,2 m.	20	UNIDADE	2	40	R\$15.596,00
1	Banner de fundo de palco em lona com dimensão 6,05 m x 2,35 m com impressão digital 1440 DPI e acabamento em bainha com ilhoses. As artes serão fornecidas pelo	1	UNIDADE		1	R\$2.701,33



	Contratante e a fixação dos banners nos boxes truss será realizada pela contratada.					
32	Banner de fundo de palco em lona com dimensão 5,0 m x 2,35 m com impressão digital 1440 DPI e acabamento em bainha com ilhoses. As artes serão fornecidas pelo Contratante e a fixação dos banners nos boxes truss será realizada pela contratada.	1	UNIDADE		1	R\$2.232,50
33	Banner em lona, acabamento em bastão, medidas 1,0 m (comprimento) x 1,50 m (altura), impressão digital policromática em 4 cores com arte fornecida pelo Contratante, tripé ou pedestal regulável com altura mínima 2,1 m.	3	UNIDADE		3	R\$2.700,00
34	Banner em lona, acabamento em ilhoses, medidas 3,8 m (comprimento) x 0,7 m (altura), impressão digital policromática em 4 cores com arte fornecida pelo Contratante.	1	UNIDADE		1	R\$2.680,00
35	Banner suspenso em lona com dimensão 3,0 m x 1,2 m com impressão digital 1440 DPI, acabamento em bastão e suporte para fixação. As artes serão fornecidas pelo Contratante e a instalação dos banners será realizada pela contratada	2	UNIDADE		2	R\$5.120,00



36	Caderno de anotações: Design gráfico com arte fornecida pelo Contratante, editoração, diagramação, ilustração e arte-finalização de caderno com 30 páginas, miolo em papel offset A5 90 g/m ² , grampo a cavalo, capa e contracapa em papel offset 210 g/m ² e folha de rosto, frente e verso, impressas em 4 cores com acabamento laminado fosco. O boneco gráfico ou prova de impressão será submetido em formato pdf e vetorial ao Contratante para aprovação prévia.	500	UNIDADE		500	R\$16.365,00
37	Impressão de imagens coloridas em papel fotográfico com dimensões variadas a partir de arquivos fornecidos pelo Contratante.	100	UNIDADE		100	R\$1.000,00
38	Caneta ecológica tinta azul, corpo em material reciclado, personalização com UV ou tampografia com arte fornecida pelo Contratante.	500	UNIDADE		500	R\$3.125,00
39	Ecobag personalizada em algodão cru dobrado (tecido duplo), gramatura 300 g/m ² , dimensões 35 cm (altura) x 35 cm (largura), costura reforçada, duas alças de ombro no mesmo tecido com 50 cm cada. Impressão em cores medindo 20 x 30 cm em ambos os lados da bolsa com arte fornecida pelo Contratante	500	UNIDADE		500	R\$20.600,00



40	Caixa/cesta mdf com tampa com produtos alimentícios típicos da cultura culinária mineira: doce de leite pastoso (200g), queijo tipo meia cura (250g), café torrado da agricultura familiar (250g), biscoito de nata (200g) e mini-garrafa de cachaça mineira (50ml), com composição previamente aprovada pelo Contratante.	50	UNIDADE		50	R\$17.950,00
41	Reserva em hospedagem hoteleira em Belo Horizonte, mínimo 3 estrelas, prioritariamente com localização na região central da cidade e que inclua café da manhã.	20	DIÁRIA	3	60	R\$24.000,00
42	Reserva de almoço para 30 pessoas em restaurante de comida mineira, à la carte, localizado na regional Centro-Sul ou no hipercentro, previamente aprovado pelo contratante.	1	GLOBAL		1	R\$350,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO						R\$306.938,16

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela (s) seguinte (s) dotação(ões) orçamentária(s):

3800.1100.04.122.245.2939.0001.339039.68.15.00

3800.1100.04.122.245.2939.0003.339039.68.15.00

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



12. UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO/FISCALIZAÇÃO

Gabinete da Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.

13. DOS ANEXOS

13.1. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 13.1.1. ANEXO I – Projeto Básico;
- 13.1.2. ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços Ajustada;
- 13.1.3. ANEXO III – Modelo de Termo de Vistoria;
- 13.1.4. ANEXO IV – Termo de Opção por não realizar Vistoria.

Belo Horizonte, 05 de maio de 2026.

Bruno Pimenta Starling

Assessor de Gabinete

Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional

Darklane Rodrigues Dias

Secretária Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional

ANEXO I - Do Termo de Referência
PROJETO BÁSICO

ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

1.1. Planejamento operacional, organização, produção e acompanhamento do evento 4º Seminário Internacional de Segurança Alimentar e Nutricional de Belo Horizonte, incluindo a disponibilização de itens conforme as seguintes especificações e quantitativos:

OBJETO	ITEM	CONTEÚDO	QUANTIDADE	UNIDADE	QUANT. DIÁRIA
RECEPÇÃO / CREDENCIAMENTO PARA 400 PESSOAS/DIA DATAS: Segundo trimestre de 2026	1	Desenvolver programa para o credenciamento (5 balcões) para utilização nos dois dias do evento, com processo de emissão de etiqueta na hora. O sistema deve ser interligado e ágil. Cada atendimento deverá ser feito em tempo suficiente para não gerar filas, tumultos ou gerar atrasos na abertura do evento.	1	GLOBAL	-
	2	Balcões com computadores e software (sistema informatizado) para o credenciamento, com testeira, devidamente adaptado, plotado conforme arte a ser encaminhada pela contratante, com espaço fechado para guarda do material para distribuição no credenciamento.	5	UNIDADE	2
	3	Testeiras em placa TS adesivadas: acrílica na cor branca com a logomarca do 4º Seminário Internacional de Segurança Alimentar e Nutricional de Belo Horizonte (arte a ser fornecida pela Contratante), no formato 1,00 x	5	UNIDADE	2

		0,40 cm, em recorte eletrônico em vinil adesivo, em 4/0 cores			
	4	Impressora de crachás tipo "Zebra 2844" com toner e reposição quando necessário, para o credenciamento.	2	UNIDADE	2
	5	Cordão para crachá do tipo fita aberta com 80 centímetros de comprimento e 20 milímetros de largura.	500	UNIDADE	
SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO E OUTROS ITENS					
OBJETO	ITEM	CONTEÚDO	QUANTIDADE	UNIDADE	QUANT. DIÁRIA
COFFEE BREAK	6	Contratação de fornecedor, com preferência por aqueles vinculados à Organização da Sociedade Civil (OSC) e/ou economia popular solidária, para fornecimento de coffee break para 330 pessoas, incluindo: café; acompanhamentos a serem previamente aprovados pelo Contratante; utensílios - xícaras, pires, bules, açucareiros, travessas, talheres e toalhas de mesa; mão de obra para a preparação, serviço e higienização dos utensílios; e ornamentação das mesas de café.	1	GLOBAL	1
COFFEE BREAK	7	Contratação de fornecedor, com preferência por aqueles vinculados à Organização da Sociedade Civil (OSC) e/ou economia popular solidária, para fornecimento de coffee break para 330 pessoas, incluindo: café; acompanhamentos a serem	3	GLOBAL	1

		previamente aprovados pelo Contratante; utensílios - xícaras, pires, bules, açucareiros, travessas, talheres e toalhas de mesa; mão de obra para a preparação, serviço e higienização dos utensílios; e ornamentação das mesas de café.			
CAFÉ SIMPLES	8	Café simples sem açúcar e chá de camomila sem açúcar disponibilizados em garrafas térmicas de até 1,5 l renovadas durante 10 h, incluindo xícaras de louça, copinhos descartáveis, guardanapos, açúcar e adoçante em sachês individuais, colherinhas metálicas ou plásticas e pessoal para preparação da bebida in loco. A prestação do serviço deverá atender às exigências da vigilância sanitária do Município de Belo Horizonte e da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA. Os ambientes a terem café disponibilizado serão distintos e incluirão a mesa de palestrantes. A matéria prima da bebida deverá ter origem agroecológica certificada sujeita a verificação pelo Contratante.	100	GLOBAL	2
RECURSOS HUMANOS					
FUNÇÃO	ITEM	CONTEÚDO	QUANTIDADE	UNIDADE	QUANT. DIÁRIA
RELATOR (1º DIA)	9	Profissional capacitado, dotado de domínio técnico da temática abordada, com perfil a ser aprovado previamente pelo Contratante, para a produção	1	UNIDADE	1

		do relatório qualitativo do evento e entrega em arquivo digital no formato docx.			
RELATOR (2º DIA)	10	Profissional capacitado, dotado de domínio técnico da temática abordada, com perfil a ser aprovado previamente pelo Contratante, para a produção do relatório qualitativo do evento e entrega em arquivo digital no formato docx.	3	UNIDADE	1
TRADUTOR (1º DIA)	11	Profissionais capacitados para a prestação do serviço de tradução simultânea entre as línguas portuguesa, inglesa e espanhola.	1	UNIDADE	1
TRADUTOR (2º DIA)	12	Profissionais capacitados para a prestação do serviço de tradução simultânea entre as línguas portuguesa, inglesa e espanhola.	3	UNIDADE	1
INTERPRETE DE LIBRAS (1º DIA)	13	Profissionais capacitados para a prestação do serviço de tradução simultânea entre Português e Língua Brasileira de Sinais - Libras, observada a carga horária diária máxima por profissional prevista em Lei. Os profissionais contratados deverão ser dotados da capacidade de ultrapassar os domínios linguísticos, gramaticais e técnicos dos idiomas e contemplar, também, suas dimensões sociais, culturais e contextuais.	3	UNIDADE	1
INTERPRETE DE LIBRAS (2º DIA)	14	Profissionais capacitados para a prestação do serviço de tradução simultânea entre Português e Língua Brasileira de	10	UNIDADE	1

		Sinais - Libras, observada a carga horária diária máxima por profissional prevista em Lei. Os profissionais contratados deverão ser dotados da capacidade de ultrapassar os domínios linguísticos, gramaticais e técnicos dos idiomas e contemplar, também, suas dimensões sociais, culturais e contextuais.			
PROFISSIONAIS DA CULTURA	15	Contratação de artista ou grupo artístico mineiro, a ser previamente aprovado pelo Contratante, para abertura institucional do evento.	1	UNIDADE	1
MESTRE DE CERIMÔNIA	16	Contratação de mestre de cerimônias a ser indicado pelo Contratante para preparar os roteiros e conduzir os trabalhos desde a cerimônia de abertura até a cerimônia de encerramento, assessorando e intermediando todas as atividades da programação.	1	UNIDADE	2
ASSISTÊNCIA DE PRODUÇÃO	17	Profissionais capacitados a atuar como assistentes de produção do evento em todas as suas fases: pré-produção, realização e pós-produção.	2	UNIDADE	2
CREDENCIAMENTO	18	Pessoal para credenciamento: Credenciadores qualificados e familiarizados com o sistema de credenciamento, devidamente uniformizados e identificados - Carga horária de 8h diárias.	6	UNIDADE	2
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	19	Equipe constituída por profissionais de limpeza e conservação dos sanitários e das demais áreas do evento:	1	UNIDADE	2



		limpeza dos sanitários femininos . No valor total da prestação do serviço deverão estar embutidos os custos do material de higiene e limpeza necessário, inclusive os coletores de resíduos sólidos orgânicos e recicláveis (papel, plástico, lata e vidro).			
	20	Equipe constituída por profissionais de limpeza e conservação dos sanitários e das demais áreas do evento: limpeza dos sanitários masculinos . No valor total da prestação do serviço deverão estar embutidos os custos do material de higiene e limpeza necessário, inclusive os coletores de resíduos sólidos orgânicos e recicláveis (papel, plástico, lata e vidro).	1	UNIDADE	2
	21	Equipe constituída por profissionais de limpeza e conservação dos sanitários e das demais áreas do evento: limpeza dos demais espaços . No valor total da prestação do serviço deverão estar embutidos os custos do material de higiene e limpeza necessário, inclusive os coletores de resíduos sólidos orgânicos e recicláveis (papel, plástico, lata e vidro).	1	UNIDADE	2
EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS ADICIONAIS					
OBJETO	ITEM	CONTEÚDO	QUANTIDADE	UNIDADE	QUANT. DIÁRIA
COMPOSIÇÃO DO PALCO	22	Poltrona giratória com assento e encosto acolchoados, com as	5	UNIDADE	1



		seguintes dimensões: 80 a 90 centímetros de altura; 55 a 65 centímetros de diâmetro; 53 a 50 centímetros de profundidade.			
	23	Púlpito em madeira com prateleira e suporte para microfone. Observação: o item deve ser entregue montado no local do evento.	1	UNIDADE	1
	24	Mesa redonda de apoio para palco com as seguintes dimensões: 50 a 60 centímetros de altura; 40 a 50 centímetros de diâmetro.	5	UNIDADE	1
NOTEBOOK	25	Locação de notebook com processador Intel Core i7 7700 HQ, sistema operacional Windows 10 Home Single Language, 2400 MHz, memória e cache 8 GB DDR4, disco rígido híbrido 1 TB (5400 RPM), tela 15 pol.	3	UNIDADE	2
BARRACAS	26	Serviço de montagem e desmontagem de barracas incluindo estruturas, coberturas, ferramentas e equipamentos de sustentação. As barracas devem estar montadas e em condições de serem vistoriadas com, no mínimo, 12 (doze) horas de antecedência do evento. Sua segurança patrimonial deverá ser garantida pela contratada. Horário de montagem: 06:00 às 08:00 hrs Horário de desmontagem: 23:00 hrs	12	UNIDADE	1



ESTRUTURA BOX TRUSS	27	Estrutura metálica box truss para sustentação de elementos de sinalização, iluminação etc., adequada para sustentação do banner previsto no item 31 . A montagem e a desmontagem do box truss, incluindo estruturas, ferramentas e equipamentos, deverão ser executadas por equipe profissional provida pela Contratada. A segurança da estrutura deverá ser garantida pela Contratada, observadas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU e Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais - CBMMG.	1	UNIDADE	1
	28	Estrutura metálica box truss para sustentação de elementos de sinalização, iluminação etc., adequada para sustentação do banner previsto no item 32 . A montagem e a desmontagem do box truss, incluindo estruturas, ferramentas e equipamentos, deverão ser executadas por equipe profissional provida pela Contratada. A segurança da estrutura deverá ser garantida pela Contratada, observadas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, Conselho de Arquitetura	1	UNIDADE	1

		e Urbanismo - CAU e Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais - CBMMG.			
	29	Estrutura metálica box truss para sustentação de elementos de sinalização, iluminação etc., adequada para sustentação do banner previsto no item 34 . A montagem e a desmontagem do box truss, incluindo estruturas, ferramentas e equipamentos, deverão ser executadas por equipe profissional provida pela Contratada. A segurança da estrutura deverá ser garantida pela Contratada, observadas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU e Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais - CBMMG.	1	UNIDADE	1
SUPORTE PARA BANNERS	30	Suporte móvel para banner convencional com estrutura em alumínio fosco, pés articulados, haste telescópica com dois estágios; regulagem de altura de 1,0 m a 2,5 m, para banner com altura até 2,2 m.	20	UNIDADE	2
MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO ADICIONAIS					
OBJETO	ITEM	CONTEÚDO	QUANTIDADE	UNIDADE	QUANT. DIÁRIA
BANNER TIPO BACKDROP	31	Banner de fundo de palco em lona com dimensão 6,05 m x 2,35 m com impressão digital 1440 DPI e acabamento em bainha com ilhoses. As artes	1	UNIDADE	



		serão fornecidas pelo Contratante e a fixação dos banners nos boxes truss será realizada pela contratada.			
	32	Banner de fundo de palco em lona com dimensão 5,0 m x 2,35 m com impressão digital 1440 DPI e acabamento em bainha com ilhoses. As artes serão fornecidas pelo Contratante e a fixação dos banners nos boxes truss será realizada pela contratada.	1	UNIDADE	
BANNER TIPO 1	33	Banner em lona, acabamento em bastão, medidas 1,0 m (comprimento) x 1,50 m (altura), impressão digital policromática em 4 cores com arte fornecida pelo Contratante, tripé ou pedestal regulável com altura mínima 2,1 m.	3	UNIDADE	
BANNER TIPO 2	34	Banner em lona, acabamento em ilhoses, medidas 3,8 m (comprimento) x 0,7 m (altura), impressão digital policromática em 4 cores com arte fornecida pelo Contratante.	1	UNIDADE	
BANNER TIPO 3	35	Banner suspenso em lona com dimensão 3,0 m x 1,2 m com impressão digital 1440 DPI, acabamento em bastão e suporte para fixação. As artes serão fornecidas pelo Contratante e a instalação dos banners será realizada pela contratada	2	UNIDADE	
CADERNO DE ANOTAÇÕES	36	Design gráfico com arte fornecida pelo Contratante, editoração, diagramação, ilustração e arte-finalização de	500	UNIDADE	



		caderno com 30 páginas, miolo em papel offset A5 90 g/m ² , grampo a cavalo, capa e contracapa em papel offset 210 g/m ² e folha de rosto, frente e verso, impressas em 4 cores com acabamento laminado fosco. O boneco gráfico ou prova de impressão será submetido em formato pdf e vetorial ao Contratante para aprovação prévia.			
FOTOGRAFIAS	37	Impressão de imagens coloridas em papel fotográfico com dimensões variadas a partir de arquivos fornecidos pelo Contratante.	100	UNIDADE	
CANETA	38	Caneta ecológica tinta azul, corpo em material reciclado, personalização com UV ou tampografia com arte fornecida pelo Contratante.	500	UNIDADE	
BOLSA/ECOBAG	39	Ecobag personalizada em algodão cru dobrado (tecido duplo), gramatura 300 g/m ² , dimensões 35 cm (altura) x 35 cm (largura), costura reforçada, duas alças de ombro no mesmo tecido com 50 cm cada. Impressão em cores medindo 20 x 30 cm em ambos os lados da bolsa com arte fornecida pelo Contratante	500	UNIDADE	
MATERIAIS DE CONSUMO E OUTROS ITENS ADICIONAIS					
OBJETO	ITEM	CONTEÚDO	QUANTIDADE	UNIDADE	QUANT. DIÁRIA
CESTA DE PRODUTOS MINEIROS	40	Caixa/cesta mdf com tampa com produtos alimentícios típicos da cultura culinária mineira: doce de leite pastoso	50	UNIDADE	



		(200g), queijo tipo meia cura (250g), café torrado da agricultura familiar (250g), biscoito de nata (200g) e mini-garrafa de cachaça mineira (50ml), com composição previamente aprovada pelo Contratante.			
ITENS/SERVIÇOS PARA HOSPEDAGEM DE PARTICIPANTES DO EVENTO					
OBJETO	ITEM	CONTEÚDO	QUANTIDADE	UNIDADE	QUANT. DIÁRIA
HOSPEDAGEM	41	Reserva em hospedagem hoteleira em Belo Horizonte, mínimo 3 estrelas, prioritariamente com localização na região central da cidade e que inclua café da manhã.	20	DIÁRIA	3
ITENS/SERVIÇOS PARA DEMANDAS ADICIONAIS					
OBJETO	ITEM	CONTEÚDO	QUANTIDADE	UNIDADE	QUANT. DIÁRIA
RESERVA DE ALMOÇO	42	Reserva de almoço para 30 pessoas em restaurante de comida mineira, à la carte, localizado na regional Centro-Sul ou no hipercentro, previamente aprovado pelo contratante.	1	GLOBAL	

2. DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO (LOCAL/HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO/ CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO/ CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO)

2.1. Condições de execução

2.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica: uma vez emitida Nota de Empenho, a partir do Contrato celebrado com a Contratada e, formalizado o conhecimento desse documento pela empresa por meio de emissão de Recibo de Empenho, o Contratante reunir-se-á com a Contratada para a elaboração do planejamento do evento, incluindo preparação, produção, pós-produção e todos os desenvolvimentos. Uma vez encerrado o Seminário Internacional de Segurança

Alimentar e Nutricional de Belo Horizonte, a Contratada disporá de 30 (trinta) dias corridos para entregar o relatório final de execução e os registros do evento.

2.1.1.1. Para o relatório final de execução e registros do evento, conferir a descrição das funções previstas nos itens 9 e 10, conforme quadro 1.1 deste anexo.

2.1.2. Início da execução do objeto: imediatamente após a assinatura do contrato e encaminhada a Nota de Empenho ao fornecedor, formalizado seu conhecimento mediante Recibo da Nota de Empenho.

2.1.3. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho: as etapas constantes das fases de planejamento, produção, pós-produção e entrega dos produtos avançados serão executadas em estreito contato entre Contratante e Contratada. As tecnologias e processos a serem empregados na execução do objeto obedecerão a critérios de boas práticas, durabilidade, qualidade, sustentabilidade ambiental e reciclabilidade, conforme avaliação discricionária e técnica do servidor ou da comissão encarregada de acompanhar e fiscalizar a prestação do serviço contratado.

2.1.4. Cronograma de realização do serviço: início imediato da execução após o conhecimento contra recibo da Nota de Empenho; conclusão da prestação do serviço e entrega dos produtos avançados ao Contratante em, no máximo, 15 (quinze) dias contados a partir da data do encerramento do evento.

2.2. Condições de entrega

2.2.1. Os bens e serviços necessários à realização do Seminário Internacional de Segurança Alimentar e Nutricional de Belo Horizonte, a se realizar nos dias 24 e 25 de junho de 2026, das 8h às 18h, deverão estar aprestados e disponíveis pontual e tempestivamente nas datas previstas para o evento. Uma vez encerrado o evento, as adjudicatárias disporão do prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos para a entrega dos relatórios de execução e dos respectivos documentos fiscais e Notas de Empenho ao Contratante.

2.2.1.1. O órgão responsável pelo recebimento dos produtos, relatórios, documentos fiscais e respectivas Notas de Empenho é a Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, situada na Avenida Afonso Pena, 342, 4º andar, Centro, Belo Horizonte - MG. As entregas dar-se-ão mediante agendamento por meio dos números de telefone (31) 3277-4877 e 3277-4875.

2.2.2. Os locais a serem disponibilizados pelo Contratante, serão:

2.2.2.1. Teatro Francisco Nunes, localizado na Avenida Afonso Pena nº 1321, Centro, BH/MG: Local será utilizado para abertura do evento, na parte da manhã do dia 24 de junho de 2026. Será realizado o café receptivo, credenciamento, montagem da estrutura para a tradução simultânea e do palco para a abertura do evento, com montagem de banners e backdrops com a identidade visual do Seminário, conforme indicado pelo Contratante (SMSAN);

2.2.2.1.1. A montagem da estrutura necessária neste local deverá ser realizada no dia anterior à data de início do evento, no dia 23 de junho de 2026.

2.2.2.2. Sede da Prefeitura de Belo Horizonte, localizada na Avenida Afonso Pena nº 1212, Centro - BH/MG: Local será utilizado a partir da tarde do dia 24 de junho de 2026, onde deverá ser realizada a montagem de banners e backdrops com a identidade visual do Seminário e da estrutura para tradução simultânea, conforme indicado pelo Contratante (SMSAN). No dia 24 de junho de 2026 será realizado o coffee break na parte da tarde. No dia 25 de junho de 2026, será realizado o coffee break na parte da manhã e credenciamento; na parte da tarde será disponibilizado o coffee break.

2.2.2.3. P7 Criativo, localizado na Rua Rio de Janeiro nº 471, Centro - BH/MG: Local será utilizado na parte da tarde dos dias 24 e 25 de junho de 2026, onde deverá ser realizada a montagem de banners e backdrops com a identidade visual do Seminário e da estrutura para tradução simultânea, conforme indicado pela SMSAN.

2.2.2.4. A montagem da estrutura necessária nos itens 2.2.2.2 e 2.2.2.3 deverá ser realizada na parte da manhã do dia 24 e 25 de junho de 2026, antes do início de cada atividade.

2.2.3. Maiores informações e detalhamentos dos artigos de decoração e demais estruturas para realização do evento serão disponibilizados ao contratado após a assinatura do contrato, e alinhados antes do início do evento.

2.3. Garantia, manutenção e assistência

2.3.1. Aplicam-se ao presente procedimento todas as garantias técnicas e legais previstas nas disposições da Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).



2.4. Cronograma de execução

Fase	Etapa / Marco de Entrega	Período Estimado
1. Planejamento e Pré-Produção	Entrega do Plano de Trabalho Detalhado: Cronograma de atividades e plano de comunicação.	Maio
1. Planejamento e Pré-Produção	Confirmação de Logística Internacional: Reservas de hotel e planejamento de transporte urbano para os convidados.	Maio
2. Execução (Montagem e Realização)	Montagem e Infraestrutura: Entrega da estrutura física, sonorização e tradução simultânea.	23 de Junho
	Realização do Evento: Execução dos serviços de catering, recepção, cerimonial e secretaria executiva.	24 e 25 de Junho
3. Pós-Produção e Encerramento	Relatório Final: Entrega dos relatórios, fotos, vídeos editados e lista de presença.	Julho

3. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

3.1. Das obrigações do Contratado

3.1.1. Cumprir todas as obrigações constantes no TR e em seus anexos, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

3.1.2. Efetuar a prestação do serviço conforme fixado no TR e em seus anexos.

3.1.3. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo Contratante, quanto à prestação do serviço.

3.1.4. Garantir a boa qualidade do serviço prestado.

3.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

3.1.6. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

3.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

3.1.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133/2021.

3.1.9. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Contratante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

3.1.10. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução deste contrato.

3.1.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

3.1.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

3.1.13. Apresentar sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis.



3.1.14. Comunicar ao Contratante a ausência de produto necessário para a execução do serviço, apresentando a devida comprovação, tão logo tome ciência do fato que possa vir a comprometer o efetivo cumprimento da obrigação pelo Contratado caso futuramente demandado.

3.1.15. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à execução do contrato.

3.2. Das obrigações do Contratante

3.2.1. Acompanhar e fiscalizar a execução da prestação do serviço contratado, por meio da Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - SMSAN.

3.2.2. Fiscalizar a manutenção pelo Contratado, das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência, durante toda a execução do contrato, em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133/2021.

3.2.3. Pagar no vencimento a fatura apresentada pelo Contratado correspondente ao serviço prestado.

3.2.4. Notificar o Contratado, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do serviço/fornecimento.



ANEXO II - Do Termo de Referência

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº**

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Endereço eletrônico (e-mail) para contato:

Objeto:

Validade da proposta: 90 (noventa) dias.

ITEM Nº.....

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE DIÁRIA	VALOR GLOBAL
01					
VALOR GLOBAL:	 reais e centavos.			

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante

Observação:

No Edital de Pregão deverá constar a Planilha completa, com a discriminação dos campos “DESCRIÇÃO”, “QUANTIDADE” e “QUANTIDADE DIÁRIA”, ficando a cargo do licitante o preenchimento dos campos “VALOR UNITÁRIO” E “VALOR GLOBAL”.



ANEXO III - Do Termo de Referência

MODELO DE TERMO DE VISTORIA

Processo Administrativo nº:

Pregão Eletrônico nº:

Objeto:

Atestamos, para fins do previsto no Edital do Pregão Eletrônico nº que o Sr (a) _____, CI nº _____, CPF nº _____, representante da empresa _____, compareceu à para conhecimento do local e das condições e peculiaridades de realização do serviço.

Belo Horizonte, de de 20.....

(Nome do Responsável Técnico da Empresa)

Representante da Empresa

Representante do Município



ANEXO IV - Do Termo de Referência

TERMO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAR VISTORIA

Processo Administrativo nº:

Pregão Eletrônico nº:

Objeto:

A empresa _____, com sede (endereço completo), sob o CNPJ nº _____, declara para fins de participação do Pregão Eletrônico nº....., que possui conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação e se responsabiliza por todas as consequências deste ato, bem como está ciente de que não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação do serviço, assumindo os ônus dos serviços decorrentes.

Belo Horizonte, de de 202.....

(Nome do Responsável Técnico da Empresa)

Representante da Empresa



ANEXO II - Do Edital

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA

LOTE ÚNICO

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM / SERVIÇO	QUANT	UNIDADE	QTDDE. DIÁRIAS	QUANT. TOTAL	ESTIMATIVO TOTAL
1	Desenvolver programa para o credenciamento (5 balcões) para utilização nos dois dias do evento, com processo de emissão de etiqueta na hora. O sistema deve ser interligado e ágil. Cada atendimento deverá ser feito em tempo suficiente para não gerar filas, tumultos ou gerar atrasos na abertura do evento.	1	GLOBAL	-	1	R\$
2	Balcões com computadores e software (sistema informatizado) para o credenciamento, com testeira, devidamente adaptado, plotado conforme arte a ser encaminhada pela contratante, com espaço fechado para guarda do material para distribuição no credenciamento.	5	UNIDADE	2	10	R\$
3	Testeiras em placa TS adesivadas: acrílica na cor branca com a logomarca do 4º Seminário Internacional de Segurança Alimentar e Nutricional de Belo Horizonte (arte a ser fornecida pela Contratante), no formato 1,00	5	UNIDADE	2	10	R\$



	x 0,40 cm, em recorte eletrônico em vinil adesivo, em 4/0 cores					
4	Impressora de crachás tipo "Zebra 2844" com toner e reposição quando necessário, para o credenciamento.	2	UNIDADE	2	4	R\$
5	Cordão para crachá do tipo fita aberta com 80 centímetros de comprimento e 20 milímetros de largura.	500	UNIDADE		500	R\$
6	Contratação de fornecedor, com preferência por aqueles vinculados à Organização da Sociedade Civil (OSC) e/ou economia popular solidária, para fornecimento de coffee break para 330 pessoas, incluindo: café; acompanhamentos a serem previamente aprovados pelo Contratante; utensílios - xícaras, pires, bules, açucareiros, travessas, talheres e toalhas de mesa; mão de obra para a preparação, serviço e higienização dos utensílios; e ornamentação das mesas de café.	1	GLOBAL	1	1	R\$
7	Contratação de fornecedor, com preferência por aqueles vinculados à Organização da Sociedade Civil (OSC) e/ou economia popular solidária, para fornecimento de coffee break para 330 pessoas, incluindo: café; acompanhamentos a serem previamente aprovados pelo	3	GLOBAL	1	3	R\$



	Contratante; utensílios - xícaras, pires, bules, açucareiros, travessas, talheres e toalhas de mesa; mão de obra para a preparação, serviço e higienização dos utensílios; e ornamentação das mesas de café					
8	Café simples sem açúcar e chá de camomila sem açúcar disponibilizados em garrafas térmicas de até 1,5 l renovadas durante 10 h, incluindo xícaras de louça, copinhos descartáveis, guardanapos, açúcar e adoçante em sachês individuais, colherezinhas metálicas ou plásticas e pessoal para preparação da bebida in loco. A prestação do serviço deverá atender às exigências da vigilância sanitária do Município de Belo Horizonte e da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA. Os ambientes a terem café disponibilizado serão distintos e incluirão a mesa de palestrantes. A matéria prima da bebida deverá ter origem agroecológica certificada sujeita a verificação pelo Contratante.	100	GLOBAL	2	200	R\$
9	Profissional capacitado, dotado de domínio técnico da temática abordada, com perfil a ser aprovado previamente pelo Contratante, para a produção do relatório qualitativo do evento e entrega em arquivo	1	UNIDADE	1	1	R\$



	digital no formato docx.					
10	Profissional capacitado, dotado de domínio técnico da temática abordada, com perfil a ser aprovado previamente pelo Contratante, para a produção do relatório qualitativo do evento e entrega em arquivo digital no formato docx.	3	UNIDADE	1	3	R\$
11	Profissionais capacitados para a prestação do serviço de tradução simultânea entre as línguas portuguesa, inglesa e espanhola.	1	UNIDADE	1	1	R\$
12	Profissionais capacitados para a prestação do serviço de tradução simultânea entre as línguas portuguesa, inglesa e espanhola.	3	UNIDADE	1	3	R\$
13	Profissionais capacitados para a prestação do serviço de tradução simultânea entre Português e Língua Brasileira de Sinais - Libras, observada a carga horária diária máxima por profissional prevista em Lei. Os profissionais contratados deverão ser dotados da capacidade de ultrapassar os domínios linguísticos, gramaticais e técnicos dos idiomas e contemplar, também, suas dimensões sociais, culturais e contextuais.	3	UNIDADE	1	3	R\$



14	Profissionais capacitados para a prestação do serviço de tradução simultânea entre Português e Língua Brasileira de Sinais - Libras, observada a carga horária diária máxima por profissional prevista em Lei. Os profissionais contratados deverão ser dotados da capacidade de ultrapassar os domínios linguísticos, gramaticais e técnicos dos idiomas e contemplar, também, suas dimensões sociais, culturais e contextuais.	10	UNIDADE	1	10	R\$
15	Contratação de artista ou grupo artístico mineiro, a ser previamente aprovado pelo Contratante, para abertura institucional do evento.	1	UNIDADE	1	1	R\$
16	Contratação de mestre de cerimônias a ser indicado pelo Contratante para preparar os roteiros e conduzir os trabalhos desde a cerimônia de abertura até a cerimônia de encerramento, assessorando e intermediando todas as atividades da programação.	1	UNIDADE	2	2	R\$
17	Profissionais capacitados a atuar como assistentes de produção do evento em todas as suas fases: pré-produção, realização e pós-produção.	2	UNIDADE	2	4	R\$



18	Pessoal para credenciamento: Credenciadores qualificados e familiarizados com o sistema de credenciamento, devidamente uniformizados e identificados - Carga horária de 8h diárias.	6	UNIDADE	2	12	R\$
19	Equipe constituída por profissionais de limpeza e conservação dos sanitários e das demais áreas do evento: limpeza dos sanitários femininos. No valor total da prestação do serviço deverão estar embutidos os custos do material de higiene e limpeza necessário, inclusive os coletores de resíduos sólidos orgânicos e recicláveis (papel, plástico, lata e vidro).	1	UNIDADE	2	2	R\$
20	Equipe constituída por profissionais de limpeza e conservação dos sanitários e das demais áreas do evento: limpeza dos sanitários masculinos. No valor total da prestação do serviço deverão estar embutidos os custos do material de higiene e limpeza necessário, inclusive os coletores de resíduos sólidos orgânicos e recicláveis (papel, plástico, lata e vidro).	1	UNIDADE	2	2	R\$



21	Equipe constituída por profissionais de limpeza e conservação dos sanitários e das demais áreas do evento: limpeza dos demais espaços. No valor total da prestação do serviço deverão estar embutidos os custos do material de higiene e limpeza necessário, inclusive os coletores de resíduos sólidos orgânicos e recicláveis (papel, plástico, lata e vidro).	1	UNIDADE	2	2	R\$
22	Poltrona giratória com assento e encosto acolchoados, com as seguintes dimensões: 80 a 90 centímetros de altura; 55 a 65 centímetros de diâmetro; 53 a 50 centímetros de profundidade.	5	UNIDADE	1	5	R\$
23	Púlpito em madeira com prateleira e suporte para microfone. Observação: o item deve ser entregue montado no local do evento.	1	UNIDADE	1	1	R\$
24	Mesa redonda de apoio para palco com as seguintes dimensões: 50 a 60 centímetros de altura; 40 a 50 centímetros de diâmetro.	5	UNIDADE	1	5	R\$
25	Locação de notebook com processador Intel Core i7 7700 HQ, sistema operacional Windows 10 Home Single Language, 2400 MHz, memória e cache 8 GB DDR4, disco rígido híbrido 1 TB (5400 RPM), tela 15 pol.	3	UNIDADE	2	6	R\$



26	Serviço de montagem e desmontagem de barracas incluindo estruturas, coberturas, ferramentas e equipamentos de sustentação. As barracas devem estar montadas e em condições de serem vistoriadas com, no mínimo, 12 (doze) horas de antecedência do evento. Sua segurança patrimonial deverá ser garantida pela contratada. Horário de montagem: 06:00 às 08:00 hrs Horário de desmontagem: 23:00 hrs	12	UNIDADE	1	12	R\$
27	Estrutura metálica box truss para sustentação de elementos de sinalização, iluminação etc., adequada para sustentação do banner previsto no item 31. A montagem e a desmontagem do box truss, incluindo estruturas, ferramentas e equipamentos, deverão ser executadas por equipe profissional provida pela Contratada. A segurança da estrutura deverá ser garantida pela Contratada, observadas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU e Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais - CBMMG.	1	UNIDADE	1	1	R\$



28	Estrutura metálica box truss para sustentação de elementos de sinalização, iluminação etc., adequada para sustentação do banner previsto no item 32. A montagem e a desmontagem do box truss, incluindo estruturas, ferramentas e equipamentos, deverão ser executadas por equipe profissional provida pela Contratada. A segurança da estrutura deverá ser garantida pela Contratada, observadas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU e Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais - CBMMG.	1	UNIDADE	1	1	R\$
29	Estrutura metálica box truss para sustentação de elementos de sinalização, iluminação etc., adequada para sustentação do banner previsto no item 34. A montagem e a desmontagem do box truss, incluindo estruturas, ferramentas e equipamentos, deverão ser executadas por equipe profissional provida pela Contratada. A segurança da estrutura deverá ser garantida pela Contratada, observadas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, Conselho Regional de Engenharia e Agronomia -	1	UNIDADE	1	1	R\$



	CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU e Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais - CBMMG.					
30	Suporte móvel para banner convencional com estrutura em alumínio fosco, pés articulados, haste telescópica com dois estágios; regulagem de altura de 1,0 m a 2,5 m, para banner com altura até 2,2 m.	20	UNIDADE	2	40	R\$
1	Banner de fundo de palco em lona com dimensão 6,05 m x 2,35 m com impressão digital 1440 DPI e acabamento em bainha com ilhoses. As artes serão fornecidas pelo Contratante e a fixação dos banners nos boxes truss será realizada pela contratada.	1	UNIDADE		1	R\$
32	Banner de fundo de palco em lona com dimensão 5,0 m x 2,35 m com impressão digital 1440 DPI e acabamento em bainha com ilhoses. As artes serão fornecidas pelo Contratante e a fixação dos banners nos boxes truss será realizada pela contratada.	1	UNIDADE		1	R\$
33	Banner em lona, acabamento em bastão, medidas 1,0 m (comprimento) x 1,50 m (altura), impressão digital policromática em 4 cores com arte fornecida pelo Contratante, tripé ou pedestal regulável com altura mínima 2,1 m.	3	UNIDADE		3	R\$



34	Banner em lona, acabamento em ilhoses, medidas 3,8 m (comprimento) x 0,7 m (altura), impressão digital policromática em 4 cores com arte fornecida pelo Contratante.	1	UNIDADE		1	R\$
35	Banner suspenso em lona com dimensão 3,0 m x 1,2 m com impressão digital 1440 DPI, acabamento em bastão e suporte para fixação. As artes serão fornecidas pelo Contratante e a instalação dos banners será realizada pela contratada	2	UNIDADE		2	R\$
36	Caderno de anotações: Design gráfico com arte fornecida pelo Contratante, editoração, diagramação, ilustração e arte-finalização de caderno com 30 páginas, miolo em papel offset A5 90 g/m ² , grampo a cavalo, capa e contracapa em papel offset 210 g/m ² e folha de rosto, frente e verso, impressas em 4 cores com acabamento laminado fosco. O boneco gráfico ou prova de impressão será submetido em formato pdf e vetorial ao Contratante para aprovação prévia.	500	UNIDADE		500	R\$
37	Impressão de imagens coloridas em papel fotográfico com dimensões variadas a partir de arquivos fornecidos pelo Contratante.	100	UNIDADE		100	R\$



38	Caneta ecológica tinta azul, corpo em material reciclado, personalização com UV ou tampografia com arte fornecida pelo Contratante.	500	UNIDADE		500	R\$
39	Ecobag personalizada em algodão cru dobrado (tecido duplo), gramatura 300 g/m², dimensões 35 cm (altura) x 35 cm (largura), costura reforçada, duas alças de ombro no mesmo tecido com 50 cm cada. Impressão em cores medindo 20 x 30 cm em ambos os lados da bolsa com arte fornecida pelo Contratante	500	UNIDADE		500	R\$
40	Caixa/cesta mdf com tampa com produtos alimentícios típicos da cultura culinária mineira: doce de leite pastoso (200g), queijo tipo meia cura (250g), café torrado da agricultura familiar (250g), biscoito de nata (200g) e mini-garrafa de cachaça mineira (50ml), com composição previamente aprovada pelo Contratante.	50	UNIDADE		50	R\$
41	Reserva em hospedagem hoteleira em Belo Horizonte, mínimo 3 estrelas, prioritariamente com localização na região central da cidade e que inclua café da manhã.	20	DIÁRIA	3	60	R\$
42	Reserva de almoço para 30 pessoas em restaurante de comida mineira, à la carte, localizado na regional	1	GLOBAL		1	R\$



	Centro-Sul ou no hipercentro, previamente aprovado pelo contratante.					
VALOR GLOBAL ESTIMADO						R\$



ANEXO III - Do Edital

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 95005/2026

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DO LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO LICITANTE] (doravante denominado [Licitante]), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta foi elaborada de maneira independente e que seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante do Município antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante



ANEXO IV - Do Edital

MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 95005/2026

Declaramos, sob as penas da lei, que a licitante _____ é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, na condição de _____ considerando os valores da receita bruta e o atendimento aos requisitos previstos na Lei supracitada e que no ano-calendário de realização da licitação, a licitante não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como beneficiário da Lei Complementar 123/2006.

Atestamos para os devidos fins, que a licitante não se encontra enquadrada em nenhuma das hipóteses, que veda a concessão do tratamento jurídico diferenciado, previstas nos incisos I a XI do § 4º do art. 3º da Lei nº 123/2006:

- a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- e) cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- f) constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- g) que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i) resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j) constituída sob a forma de sociedade por ações.
- k) cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

Possuímos ciência da nossa obrigação de comunicar ao Município de Belo Horizonte quaisquer fatos supervenientes que alterem a situação de nossa empresa.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante



ANEXO V - Do Edital

MODELO DE DECLARAÇÃO DA LEI ORGÂNICA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 95005/2026

Declaro, para os devidos fins, que os trabalhadores da (Razão Social do Licitante) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada no _____ (endereço completo) _____, envolvidos na execução do objeto da licitação mencionada acima não incorrem nas proibições previstas no artigo 49-B da Lei Orgânica deste Município, in verbis:

Art. 49-B - Não poderão prestar serviço a órgãos e entidades do Município os trabalhadores das empresas contratadas declarados inelegíveis em resultado de decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado relativa a, pelo menos, uma das seguintes situações:

Art. 49-B acrescentado pela Emenda à Lei Orgânica nº 23, de 14/09/2011 (Art. 2º)

I - representação contra sua pessoa julgada procedente pela Justiça Eleitoral em processo de abuso do poder econômico ou político;

II - condenação por crimes contra a economia popular, a fé pública, a administração pública ou o patrimônio público.

Parágrafo único - Ficam as empresas a que se refere o caput deste artigo obrigadas a apresentar ao contratante, antes do início da execução do contrato, declaração de que os trabalhadores que prestarão serviço ao Município não incorrem nas proibições de que trata este artigo. (NR)

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da adjudicatária



ANEXO VI - Do Edital

MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO CELEBRADO
ENTRE O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, POR
INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL, E A
EMPRESA**

.....

O Município de Belo Horizonte, inscrito no CNPJ sob o nº 18.715.383/0001-40, por intermédio da Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, com sede na Avenida Afonso Pena, nº 342, 4º andar, na cidade de Belo Horizonte/MG, neste ato representada pela Secretária Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Darklane Rodrigues Dias, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa inscrita no CNPJ sob o nº, sediada na, na cidade de/....., neste ato representada por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, doravante denominado **CONTRATADO**, tendo em vista o que consta no procedimento nº 01-002.260/26-12 e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e dos Decretos Municipais nºs 18.096/2022 e 18.324/2023 e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 95005/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a prestação de serviços de planejamento operacional, organização e acompanhamento do Seminário Internacional de Segurança Alimentar e Nutricional de Belo Horizonte, a se realizar em 2 (dois) dias, ainda a definir, do segundo trimestre de 2026, das 8h às 18h, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses contados da assinatura do contrato, na forma do art.105 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO MODELO DE EXECUÇÃO E DA GESTÃO CONTRATUAL

3.1. O modelo de execução, bem como as regras de gestão contratual constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. As regras referentes à subcontratação estão estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO/MEDIÇÃO E DO PAGAMENTO

6.1. O recebimento/medição, liquidação, prazo e forma de pagamento serão efetuados conforme regras estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. As obrigações do Contratado e do Contratante estão estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. A prática de atos ilícitos sujeita o Contratado à aplicação das seguintes sanções administrativas, na forma do Decreto nº 18.096/2021:

8.1.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.1.2. multas nos seguintes percentuais:

a) multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material, recaindo o cálculo sobre o valor da parcela inadimplida até o limite de 30% (trinta por cento) do contrato ou do instrumento equivalente;

a.1. a multa moratória poderá ser aplicada mesmo nas hipóteses em que ocorrer a aceitação da prorrogação do prazo de entrega.

b) multa compensatória de até 3% (três por cento) sobre o valor de referência ao contratado que retardar o procedimento de contratação, descumprir preceito normativo ou obrigações assumidas, nos termos do art. 10 do Decreto Municipal nº 18.096/2022;

c) multa compensatória de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ao contratado que entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas ou com irregularidades ou defeitos ocultos que o tornem impróprio para o fim a que se destina;



d) multa compensatória de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato em razão do cometimento das infrações administrativas previstas no art. 3º do Decreto Municipal nº 18.096/2022.

8.1.2.1. As multas previstas acima serão fixadas considerando as atenuantes e agravantes presentes no caso concreto.

8.1.3. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do art. 3º do Decreto Municipal nº 18.096/2022, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do art. 3º do Decreto Municipal nº 18.096/2022, bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo artigo, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no subitem acima.

8.2. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pelo Diretor competente.

8.3. A penalidade de impedimento de licitar e contratar será aplicada pelo Subsecretário Municipal ou ocupante de cargo equivalente, nos demais órgãos e entidades da administração direta ou indireta.

8.4. A penalidade de declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário ou autoridade máxima da entidade, nos demais órgãos e entidades da administração direta ou indireta.

8.5. A notificada poderá apresentar defesa escrita, no prazo de 15 (quinze) dias, cujo termo inicial será:

- a) o primeiro dia após a confirmação do recebimento da notificação por e-mail;
- b) o primeiro dia após a juntada ao processo do Aviso de Recebimento da correspondência em que a notificação foi enviada;



c) o primeiro dia após o fim do prazo indicado no § 3º do art. 44 do Decreto Municipal nº 18.096/2022, quando a notificação for publicada no DOM.

8.6. No caso de aplicação das penalidades de advertência, multa ou impedimento de licitar e contratar será concedido prazo de 15 (quinze) dias para apresentação de recurso a contar da publicação da decisão condenatória no DOM.

8.7. Da aplicação de sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias, contado da data da publicação da decisão no DOM.

8.8. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

8.8.1. A multa moratória também poderá ser aplicada cumulativamente com as demais multas previstas.

8.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela administração ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença poderá ser paga diretamente à administração, descontada da garantia prestada ou cobrada judicialmente.

8.9.1. A multa inadimplida poderá ser descontada de pagamento eventualmente devido pelo Contratante decorrente de outros contratos firmados com a administração municipal.

8.10. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.



CLÁUSULA NONA - DA POLÍTICA E AVALIAÇÃO DE INTEGRIDADE

9.1. Objetivando afirmar a aderência do Contratado aos padrões éticos e de integridade, exigidos pela Prefeitura Municipal de Belo Horizonte:

9.1.1. O Contratado se compromete a conhecer e observar as diretrizes da política de integridade adotada pela administração municipal, nos termos do Decreto nº 18.337/2023.

9.1.2. O Contratado se compromete a se orientar pelos princípios do Código de Ética do Agente Público Municipal e da Alta Administração, insertos no Decreto nº 14.635/2011; atentando-se para a aplicação das sanções previstas na Lei nº 12.846/2013.

9.1.3. O Contratado fica ciente de que é vedada a contratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes e empregados desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

9.1.4. O contratado deverá assegurar que seus colaboradores, empregados, subcontratados e agentes estejam cientes e cumpram as referidas diretrizes durante a execução do contrato.

9.1.5. O descumprimento de quaisquer das diretrizes mencionadas poderá acarretar a aplicação de penalidades contratuais, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

10.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

10.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

10.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

10.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

10.3.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

10.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, obedecidas as condicionantes legais.

10.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na contratação

ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes do presente Contrato serão acobertadas pela seguinte dotação orçamentária:

3800.1100.04.122.245.2939.0001.339039.68.15.00

3800.1100.04.122.245.2939.0003.339039.68.15.00

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS

12.1. O Contratado obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.

12.2. O Contratado obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, à confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.

12.3. O Contratado deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento

da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.

12.4. O Contratado não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

12.5. O Contratado não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

12.5.1 O Contratado obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários caso quando da transmissão autorizada a terceiros durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.

12.6. O Contratado fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da ocorrência de qualquer uma das hipóteses de extinção do contrato, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.

12.6.1. Ao Contratado não será permitido deter cópias ou backups, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

12.6.1.1. O Contratado deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.

12.7. O Contratado deverá notificar, imediatamente, o Contratante no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

12.7.1. A notificação não eximirá o Contratado das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

12.7.2. O Contratado que descumprir nos termos da Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento contratual fica obrigado a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.

12.8. O Contratado fica obrigado a manter preposto para comunicação com o Contratante para os assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores.

12.9. O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre o Contratado e o Contratante, bem como, entre o Contratado e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária.

12.10. O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará o Contratado a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, consequente, sanção, sem prejuízo de outras cominações cíveis e penais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais aplicáveis, Decretos Municipais nºs 18.096/2022, 17.813/2022 e 18.324/2023, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

14.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes Contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

14.5. Fica vedada qualquer alteração qualitativa ou quantitativa dos contratos, que implique custos adicionais, ou alteração conceitual dos projetos.

14.5.1. Incluem-se na vedação a repactuação/revisão de preços.

14.5.2. Não constitui alteração contratual vedada o reajuste de preços previsto contratualmente.

14.5.3. Excetuam-se da regra o ato autorizativo exarado, prévia e expressamente pelo titular da Secretaria ou da Entidade em cuja dotação orçamentária a despesa ocorrerá, em processo próprio, com a justificativa da imprescindibilidade da alteração contratual para se atingir o interesse público.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

15.1. A publicação do extrato do presente contrato no Diário Oficial do Município – DOM e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) correrá por conta do Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS ANEXOS

16.1. Vinculam ao presente contrato, independentemente de transcrição, o Edital da Licitação, a proposta da Contratada, bem como eventuais anexos dos documentos supracitados, e integram o presente instrumento os seguintes Anexos:

- a) Anexo I - Termo de Referência.
- b) Anexo II – Especificação e Quantidade do Objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste contrato será o da Comarca de Belo Horizonte.

E por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

Belo Horizonte, de..... de 20.....

Secretário(a) Municipal de

Representante legal do Contratado



ANEXO I - Do Contrato

TERMO DE REFERÊNCIA

(QUANDO DA ELABORAÇÃO DESTE CONTRATO TRANSCREVER O TERMO DE REFERÊNCIA)



ANEXO II - Do Contrato

ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO

LOTE ÚNICO

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM / SERVIÇO	QUANT	UNIDADE	QTDDE. DIÁRIAS	QUANT. TOTAL	ESTIMATIVO TOTAL
1	Desenvolver programa para o credenciamento (5 balcões) para utilização nos dois dias do evento, com processo de emissão de etiqueta na hora. O sistema deve ser interligado e ágil. Cada atendimento deverá ser feito em tempo suficiente para não gerar filas, tumultos ou gerar atrasos na abertura do evento.	1	GLOBAL	-	1	R\$
2	Balcões com computadores e software (sistema informatizado) para o credenciamento, com testeira, devidamente adaptado, plotado conforme arte a ser encaminhada pela contratante, com espaço fechado para guarda do material para distribuição no credenciamento.	5	UNIDADE	2	10	R\$
3	Testeiras em placa TS adesivadas: acrílica na cor branca com a logomarca do 4º Seminário Internacional de Segurança Alimentar e Nutricional de Belo Horizonte (arte a ser fornecida pela Contratante), no formato 1,00	5	UNIDADE	2	10	R\$



	x 0,40 cm, em recorte eletrônico em vinil adesivo, em 4/0 cores					
4	Impressora de crachás tipo "Zebra 2844" com toner e reposição quando necessário, para o credenciamento.	2	UNIDADE	2	4	R\$
5	Cordão para crachá do tipo fita aberta com 80 centímetros de comprimento e 20 milímetros de largura.	500	UNIDADE		500	R\$
6	Contratação de fornecedor, com preferência por aqueles vinculados à Organização da Sociedade Civil (OSC) e/ou economia popular solidária, para fornecimento de coffee break para 330 pessoas, incluindo: café; acompanhamentos a serem previamente aprovados pelo Contratante; utensílios - xícaras, pires, bules, açucareiros, travessas, talheres e toalhas de mesa; mão de obra para a preparação, serviço e higienização dos utensílios; e ornamentação das mesas de café.	1	GLOBAL	1	1	R\$
7	Contratação de fornecedor, com preferência por aqueles vinculados à Organização da Sociedade Civil (OSC) e/ou economia popular solidária, para fornecimento de coffee break para 330 pessoas, incluindo: café; acompanhamentos a serem previamente aprovados pelo	3	GLOBAL	1	3	R\$



	Contratante; utensílios - xícaras, pires, bules, açucareiros, travessas, talheres e toalhas de mesa; mão de obra para a preparação, serviço e higienização dos utensílios; e ornamentação das mesas de café					
8	Café simples sem açúcar e chá de camomila sem açúcar disponibilizados em garrafas térmicas de até 1,5 l renovadas durante 10 h, incluindo xícaras de louça, copinhos descartáveis, guardanapos, açúcar e adoçante em sachês individuais, colherinhas metálicas ou plásticas e pessoal para preparação da bebida in loco. A prestação do serviço deverá atender às exigências da vigilância sanitária do Município de Belo Horizonte e da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA. Os ambientes a terem café disponibilizado serão distintos e incluirão a mesa de palestrantes. A matéria prima da bebida deverá ter origem agroecológica certificada sujeita a verificação pelo Contratante.	100	GLOBAL	2	200	R\$
9	Profissional capacitado, dotado de domínio técnico da temática abordada, com perfil a ser aprovado previamente pelo Contratante, para a produção do relatório qualitativo do evento e entrega em arquivo	1	UNIDADE	1	1	R\$



	digital no formato docx.					
10	Profissional capacitado, dotado de domínio técnico da temática abordada, com perfil a ser aprovado previamente pelo Contratante, para a produção do relatório qualitativo do evento e entrega em arquivo digital no formato docx.	3	UNIDADE	1	3	R\$
11	Profissionais capacitados para a prestação do serviço de tradução simultânea entre as línguas portuguesa, inglesa e espanhola.	1	UNIDADE	1	1	R\$
12	Profissionais capacitados para a prestação do serviço de tradução simultânea entre as línguas portuguesa, inglesa e espanhola.	3	UNIDADE	1	3	R\$
13	Profissionais capacitados para a prestação do serviço de tradução simultânea entre Português e Língua Brasileira de Sinais - Libras, observada a carga horária diária máxima por profissional prevista em Lei. Os profissionais contratados deverão ser dotados da capacidade de ultrapassar os domínios linguísticos, gramaticais e técnicos dos idiomas e contemplar, também, suas dimensões sociais, culturais e contextuais.	3	UNIDADE	1	3	R\$



14	Profissionais capacitados para a prestação do serviço de tradução simultânea entre Português e Língua Brasileira de Sinais - Libras, observada a carga horária diária máxima por profissional prevista em Lei. Os profissionais contratados deverão ser dotados da capacidade de ultrapassar os domínios linguísticos, gramaticais e técnicos dos idiomas e contemplar, também, suas dimensões sociais, culturais e contextuais.	10	UNIDADE	1	10	R\$
15	Contratação de artista ou grupo artístico mineiro, a ser previamente aprovado pelo Contratante, para abertura institucional do evento.	1	UNIDADE	1	1	R\$
16	Contratação de mestre de cerimônias a ser indicado pelo Contratante para preparar os roteiros e conduzir os trabalhos desde a cerimônia de abertura até a cerimônia de encerramento, assessorando e intermediando todas as atividades da programação.	1	UNIDADE	2	2	R\$
17	Profissionais capacitados a atuar como assistentes de produção do evento em todas as suas fases: pré-produção, realização e pós-produção.	2	UNIDADE	2	4	R\$



18	Pessoal para credenciamento: Credenciadores qualificados e familiarizados com o sistema de credenciamento, devidamente uniformizados e identificados - Carga horária de 8h diárias.	6	UNIDADE	2	12	R\$
19	Equipe constituída por profissionais de limpeza e conservação dos sanitários e das demais áreas do evento: limpeza dos sanitários femininos. No valor total da prestação do serviço deverão estar embutidos os custos do material de higiene e limpeza necessário, inclusive os coletores de resíduos sólidos orgânicos e recicláveis (papel, plástico, lata e vidro).	1	UNIDADE	2	2	R\$
20	Equipe constituída por profissionais de limpeza e conservação dos sanitários e das demais áreas do evento: limpeza dos sanitários masculinos. No valor total da prestação do serviço deverão estar embutidos os custos do material de higiene e limpeza necessário, inclusive os coletores de resíduos sólidos orgânicos e recicláveis (papel, plástico, lata e vidro).	1	UNIDADE	2	2	R\$



21	Equipe constituída por profissionais de limpeza e conservação dos sanitários e das demais áreas do evento: limpeza dos demais espaços. No valor total da prestação do serviço deverão estar embutidos os custos do material de higiene e limpeza necessário, inclusive os coletores de resíduos sólidos orgânicos e recicláveis (papel, plástico, lata e vidro).	1	UNIDADE	2	2	R\$
22	Poltrona giratória com assento e encosto acolchoados, com as seguintes dimensões: 80 a 90 centímetros de altura; 55 a 65 centímetros de diâmetro; 53 a 50 centímetros de profundidade.	5	UNIDADE	1	5	R\$
23	Púlpito em madeira com prateleira e suporte para microfone. Observação: o item deve ser entregue montado no local do evento.	1	UNIDADE	1	1	R\$
24	Mesa redonda de apoio para palco com as seguintes dimensões: 50 a 60 centímetros de altura; 40 a 50 centímetros de diâmetro.	5	UNIDADE	1	5	R\$
25	Locação de notebook com processador Intel Core i7 7700 HQ, sistema operacional Windows 10 Home Single Language, 2400 MHz, memória e cache 8 GB DDR4, disco rígido híbrido 1 TB (5400 RPM), tela 15 pol.	3	UNIDADE	2	6	R\$



26	Serviço de montagem e desmontagem de barracas incluindo estruturas, coberturas, ferramentas e equipamentos de sustentação. As barracas devem estar montadas e em condições de serem vistoriadas com, no mínimo, 12 (doze) horas de antecedência do evento. Sua segurança patrimonial deverá ser garantida pela contratada. Horário de montagem: 06:00 às 08:00 hrs Horário de desmontagem: 23:00 hrs	12	UNIDADE	1	12	R\$
27	Estrutura metálica box truss para sustentação de elementos de sinalização, iluminação etc., adequada para sustentação do banner previsto no item 31. A montagem e a desmontagem do box truss, incluindo estruturas, ferramentas e equipamentos, deverão ser executadas por equipe profissional provida pela Contratada. A segurança da estrutura deverá ser garantida pela Contratada, observadas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU e Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais - CBMMG.	1	UNIDADE	1	1	R\$



28	Estrutura metálica box truss para sustentação de elementos de sinalização, iluminação etc., adequada para sustentação do banner previsto no item 32. A montagem e a desmontagem do box truss, incluindo estruturas, ferramentas e equipamentos, deverão ser executadas por equipe profissional provida pela Contratada. A segurança da estrutura deverá ser garantida pela Contratada, observadas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU e Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais - CBMMG.	1	UNIDADE	1	1	R\$
29	Estrutura metálica box truss para sustentação de elementos de sinalização, iluminação etc., adequada para sustentação do banner previsto no item 34. A montagem e a desmontagem do box truss, incluindo estruturas, ferramentas e equipamentos, deverão ser executadas por equipe profissional provida pela Contratada. A segurança da estrutura deverá ser garantida pela Contratada, observadas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, Conselho Regional de Engenharia e Agronomia -	1	UNIDADE	1	1	R\$



	CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU e Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais - CBMMG.					
30	Suporte móvel para banner convencional com estrutura em alumínio fosco, pés articulados, haste telescópica com dois estágios; regulagem de altura de 1,0 m a 2,5 m, para banner com altura até 2,2 m.	20	UNIDADE	2	40	R\$
1	Banner de fundo de palco em lona com dimensão 6,05 m x 2,35 m com impressão digital 1440 DPI e acabamento em bainha com ilhoses. As artes serão fornecidas pelo Contratante e a fixação dos banners nos boxes truss será realizada pela contratada.	1	UNIDADE		1	R\$
32	Banner de fundo de palco em lona com dimensão 5,0 m x 2,35 m com impressão digital 1440 DPI e acabamento em bainha com ilhoses. As artes serão fornecidas pelo Contratante e a fixação dos banners nos boxes truss será realizada pela contratada.	1	UNIDADE		1	R\$
33	Banner em lona, acabamento em bastão, medidas 1,0 m (comprimento) x 1,50 m (altura), impressão digital policromática em 4 cores com arte fornecida pelo Contratante, tripé ou pedestal regulável com altura mínima 2,1 m.	3	UNIDADE		3	R\$



34	Banner em lona, acabamento em ilhoses, medidas 3,8 m (comprimento) x 0,7 m (altura), impressão digital policromática em 4 cores com arte fornecida pelo Contratante.	1	UNIDADE		1	R\$
35	Banner suspenso em lona com dimensão 3,0 m x 1,2 m com impressão digital 1440 DPI, acabamento em bastão e suporte para fixação. As artes serão fornecidas pelo Contratante e a instalação dos banners será realizada pela contratada	2	UNIDADE		2	R\$
36	Caderno de anotações: Design gráfico com arte fornecida pelo Contratante, editoração, diagramação, ilustração e arte-finalização de caderno com 30 páginas, miolo em papel offset A5 90 g/m ² , grampo a cavalo, capa e contracapa em papel offset 210 g/m ² e folha de rosto, frente e verso, impressas em 4 cores com acabamento laminado fosco. O boneco gráfico ou prova de impressão será submetido em formato pdf e vetorial ao Contratante para aprovação prévia.	500	UNIDADE		500	R\$
37	Impressão de imagens coloridas em papel fotográfico com dimensões variadas a partir de arquivos fornecidos pelo Contratante.	100	UNIDADE		100	R\$



38	Caneta ecológica tinta azul, corpo em material reciclado, personalização com UV ou tampografia com arte fornecida pelo Contratante.	500	UNIDADE		500	R\$
39	Ecobag personalizada em algodão cru dobrado (tecido duplo), gramatura 300 g/m², dimensões 35 cm (altura) x 35 cm (largura), costura reforçada, duas alças de ombro no mesmo tecido com 50 cm cada. Impressão em cores medindo 20 x 30 cm em ambos os lados da bolsa com arte fornecida pelo Contratante	500	UNIDADE		500	R\$
40	Caixa/cesta mdf com tampa com produtos alimentícios típicos da cultura culinária mineira: doce de leite pastoso (200g), queijo tipo meia cura (250g), café torrado da agricultura familiar (250g), biscoito de nata (200g) e mini-garrafa de cachaça mineira (50ml), com composição previamente aprovada pelo Contratante.	50	UNIDADE		50	R\$
41	Reserva em hospedagem hoteleira em Belo Horizonte, mínimo 3 estrelas, prioritariamente com localização na região central da cidade e que inclua café da manhã.	20	DIÁRIA	3	60	R\$
42	Reserva de almoço para 30 pessoas em restaurante de comida mineira, à la carte, localizado na regional	1	GLOBAL		1	R\$



	Centro-Sul ou no hipercentro, previamente aprovado pelo contratante.					
VALOR GLOBAL ESTIMADO						R\$